



**CN ADMINISTRAȚIA PORTURILOR DUNĂRII FLUVIALE SA
Administrare și întreținere infrastructură portuară**

ROMÂNIA, 080011, GIURGIU, Șoseaua Portului. nr. 1. O.P. 1, C.P. 2
Tel.: +40/246/213 003 Fax: +40/246/211 888
Web site: www.apdf.ro; E-mail: secretariat@apdf.ro
Cod fiscal RO 1284717, Nr. O.R.C. J52/252/1998
Cont BRD - Sucursala Giurgiu Lei: RO66BRDE1905V01168391900
Cont BCR - Giurgiu Lei: RO07RNCB0145037298480001



Nr. 1290/19.03.2021

Director General
Iaschka Luiza Mihaela



Elaborat,
Tabacu Mihai Lucian

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2020**

Subsemnatul Tabacu Mihai Lucian, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, aferent anului 2020, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Excelentă
- Satisfăcătoare
- Mediocră
- Slabă
- Inexistentă

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020.

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial
- În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumnevoastră le-au aplicat?

- a. Organizarea de evenimente în vederea promovării serviciilor oferite
- b. Participarea la diverse evenimente de promovare internă și internațională

4. A publicat instituția dumnevoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind:

- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- colaborarea cu alte entități în baza parteneriatelor, protocoalelor încheiate în vederea întocmirii de materiale informative accesibile tuturor persoanelor;
- actualizarea site-ului de câte ori este necesar;
- publicarea tuturor informațiilor de interes public;

B. Informații furnizate la cerere

| 1 Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|---|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport de hârtie | pe suport electronic | verbal |
| 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 |

| | |
|---|---|
| Departajare pe domenii de interes | |
| a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | |
| b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | |
| c. Acte normative, reglementări | |
| d. Activitatea liderilor instituției | |
| e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 | 2 |
| f. Altele, cu menționarea acestora. | |

| 2. Număr total de solicități și soluții favorabile | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---|--|---|---|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|--|--|------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------|
| | Redirecționale către alte instituții în 5 zile | Soluții favorabile în termen de 10 zile | Soluții favorabile în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor or instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele (se precizează care) |
| | | 2 | | | 2 | | | | | | | 2 | |

3. Menționați principalele cauze pentru care răspunsurile nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul

| 5. Număr total de solicita ri respin se | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---|------------------------------------|-------------------------------|--|---|---|--|---|--|--------------------------------------|
| | Excepta te, conform legii | Informații inexiste nte | Alte motive (cu precizar ea acestor a) | Utilizare a banilor publici (contrac te, investiții, cheltule i etc) | Modul de îndeplini re a atribuțiilor or institutiile i publice | Acte normative , reglement ări | Activitat ea liderilor institutiile i | Informații privind modul de aplicar e a Legii nr. 544 | Altele (se precizează care) |
| | | | | | | | | | |

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001 | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001 | | | |
|---|---------|------------------------|-------|--|---------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil | Respuse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respuse | În curs de soluționare | Total |
| | | | | | | | |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri | | | |
|--|--|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| | | | |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- considerăm că este necesară reducerea timpului de răspuns la solicitări prin utilizarea mijloacelor electronice disponibile;
- dezvoltarea relațiilor interinstituționale;
- actualizarea site-ului;

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- menținerea unei relații bune cu presa în vederea mediatizării informațiilor de interes public;
- mobilizarea structurii organizatorice în vederea actualizării site-ului în timp util cu informațiile de interes public;
- promovarea serviciilor oferite de companie prin organizarea de evenimente publice interne și internaționale;
- încheierea de parteneriate, protocoale de colaborare interne și internaționale în vederea informării reciproce privind actele normative care stau la baza activității fiecăruia;
- organizarea de evenimente comune;
- perfecționarea continuă a personalului propriu;