

romania2019.eu

**CN ADMINISTRAȚIA PORTURILOR DUNĂRII FLUVIALE SA  
Administrare și întreținere infrastructură portuară**

ROMÂNIA, 080011, GIURGIU, Șoseaua Portului, nr. 1, O.P. 1, C.P. 2

Tel.: +40/246/213 003, 211 528; Fax: 040/21/3110521

Web site: www.apdf.ro; E-mail: secretariat@apdf.ro

Cod fiscal RO 1284717, Nr. O.R.C. J52/252/1998

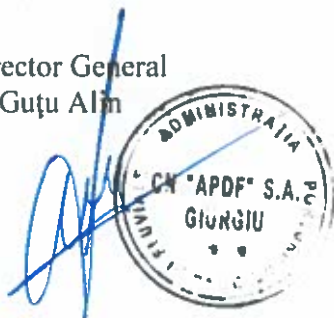
Cont BRD - Sucursala Giurgiu Lei: RO66BRDE190SV01168391900

Cont BCR - Giurgiu Lei: RO07RNCB0145037298480001



Nr. 861/28.02.2019

Director General  
Guțu Alin



Elaborat  
Tabacu Mihai Lucian

**RAPORT DE EVALUARE  
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2018**

Subsemnatul Tabacu Mihai Lucian, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, aferent anului 2018, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Excelentă
- Satisfăcătoare
- Mediocră
- Slabă
- Inexistentă

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017.

**A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial
- În altă modalitate: \_\_\_\_\_

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumnevoastră le-au aplicat?

- a. Organizarea de evenimente în vederea promovării serviciilor oferite
- b. Participarea la diverse evenimente de promovare internă și internațională

4. A publicat instituția dumnevoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimele prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind:

\_\_\_\_\_

- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- colaborarea cu alte entități în baza parteneriatelor, protocoalelor încheiate în vederea întocmirii de materiale informative accesibile tuturor persoanelor;
- actualizarea site-ului de câte ori este necesar;
- publicare tuturor informațiilor de interes public;

#### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
5	0	5	0	4	1

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	5
c. Acte normative, reglementări	
d. Activitatea liderilor institutiei	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	
f. Altele, cu menționarea acestora:	

2. Număr total de solicități și soluții onate avora bil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționare către alte instituții în 5 zile	Soluții onate favorabile în termen de 10 zile	Soluții onate favorabile în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor institutiei	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
	5		5		4		1	3				2	

### 3. Menționați principalele cauze pentru care răspunsurile nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul

### 4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul

5. Număr total de solicita ri respin se	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepta te, conform legii	Informa ții inexis tente	Alte motive (cu precizar ea acestor a)	Utilizare a banilor publici (contrac te, investiții, cheltuiel i etc)	Modul de îndeplini re a atribuțiilor or instituției publice	Acte normative , reglement ări	Activitat ea liderilor instituției	Inform ații privind modul de aplicar ea Legii nr. 544	Altele (se precizea ză care)

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total

#### 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- considerăm că este necesară reducerea timpului de răspuns la solicitări prin utilizarea mijloacelor electronice disponibile;
- dezvoltarea relațiilor interinstituționale;
- actualizarea site-ului;

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- menținerea unei relații bune cu presa în vederea mediatizării informațiilor de interes public;
- mobilizarea structurii organizatorice în vederea actualizării site-ului în timp util cu informațiile de interes public;
- promovarea serviciilor oferite de companie prin organizarea de evenimente publice interne și internaționale;
- încheierea de parteneriate, protocoale de colaborare interne și internaționale în vederea informării reciproce privind actele normative care stau la baza activității fiecăruia;
- organizarea de evenimente commune;