

**Agenda de lucru a directorului general**  
**Săptămâna 04 – 08 Mai 2026**

**LUNI**

- Concediu de odihnă

**MARȚI**

- Concediu de odihnă

**MIERCURI**

- repartizare corespondență
- verificare și semnare documente
- ședință operativă cu directorii și șefii structurilor din cadrul companiei
- întâlnire de lucru
- ședință operativă
- deplasare în teren în Portul Giurgiu

**JOI**

- repartizare corespondență
- verificare și semnare documente
- întâlnire de lucru
- ședință operativă
- deplasare în teren în Portul Giurgiu
- acordare audiențe

**VINERI**

- repartizare corespondență
- verificare și semnare documente
- întâlnire de lucru
- deplasare în teren în Portul Giurgiu