



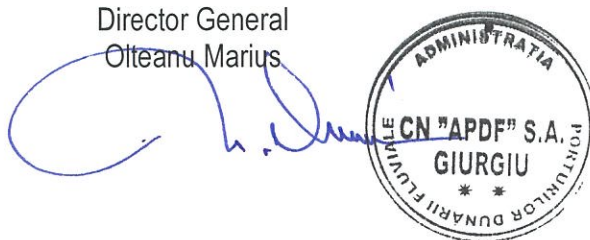
CN ADMINISTRAȚIA PORTURILOR DUNĂRII FLUVIALE SA
Administrație și întreținere infrastructură portuară

ROMÂNIA, 080011, GIURGIU, Șoseaua Portului. nr. 1, O.P. 1, C.P. 2
Tel.: +40/246/213 003 Fax: +40/246/211 888
Web site: www.apdf.ro; E-mail: secretariat@apdf.ro
Cod fiscal RO 1284717, Nr. O.R.C. J52/252/1998
Cont BRD - Sucursala Giurgiu Lei: RO66BRDE190SV01168391900
Cont BCR - Giurgiu Lei: RO07RNCB0145037298480001



Nr. 2958 / 31.05. 2022

Director General
Olteanu Marius



Elaborat,
Tabacu Mihai Lucian

RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2021

Subsemnatul Tabacu Mihai Lucian, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, aferent anului 2021, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Excelentă
- Satisfăcătoare
- Mediocră
- Slabă
- Inexistentă

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021.

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
 - Pe pagina de internet
 - La sediul instituției
 - În presă
 - În Monitorul Oficial
 - În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
- Da
 - Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
- a. Organizarea de evenimente în vederea promovării serviciilor oferite
 - b. Participarea la diverse evenimente de promovare internă și internațională
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
- Da, acestea fiind: _____
 - Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
- Da
 - Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
- colaborarea cu alte entități în baza parteneriatelor, protocoalelor încheiate în vederea întocmirii de materiale informative accesibile tuturor persoanelor;
 - actualizarea site-ului de câte ori este necesar;
 - publicarea tuturor informațiilor de interes public;

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
7	0	7	0	7	0

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	5
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c. Acte normative, reglementări	
d. Activitatea liderilor instituției	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	2

f. Altele, cu menționarea acestora:

2. Număr total de solicități și soluții favorabile	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluții favorabile în termen de 10 zile	Soluții favorabile în termen de 30 zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor or institutiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Alte (se precizează care)
		6	1		7			5				2	

3. Menționați principalele cauze pentru care răspunsurile nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul

5. Număr total de solicități și răspunsuri	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepții, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor or institutiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- ☐ Da
- ☐ Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- considerăm că este necesară reducerea timpului de răspuns la solicitări prin utilizarea mijloacelor electronice disponibile;
- dezvoltarea relațiilor interinstituționale;
- actualizarea site-ului;

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- menținerea unei relații bune cu presa în vederea mediatizării informațiilor de interes public;
- mobilizarea structurii organizatorice în vederea actualizării site-ului în timp util cu informațiile de interes public;
- promovarea serviciilor oferite de companie prin organizarea de evenimente publice interne și internaționale;
- încheierea de parteneriate, protocoale de colaborare interne și internaționale în vederea informării reciproce privind actele normative care stau la baza activității fiecăruia;
- organizarea de evenimente comune;
- perfecționarea continuă a personalului propriu;