RAPORT DE EVALUARE

PRIVIND ACTIVITATEA DIRECTORILOR

PENTRU ANUL 2025

Elaborat la data de 27.05.2026, în conformitate cu prevederile art.36, alin.5 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare

RAPORT DE EVALUARE

PRIVIND ACTIVITATEA DIRECTORILOR

PENTRU ANUL 2025

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Nume și prenume	Semnătura
OPREA MANUEL FLORIN – PREȘEDINTE	.....
NEMȚESCU CRISTIAN CONSTANTIN – VICEPREȘEDINTE	.....
SIMION LUCIAN EDUARD – MEMBRU	.....
BASANGIAC CONSTANTIN – MEMBRU	.....
HASCHKA LUIZA MIHAELA – MEMBRU	.....

1. **Considerații generale**
1.1. Preambul
1.2. Descrierea companiei
1.2.1. Descrierea activității companiei
1.2.2. Misiune. Obiective generale

2. **Consiliul de Administrație**

3. **Conducerea executivă și managementul activităților**
3.1. Conducerea executivă
3.2. Atribuțiile directorului general
3.3. Atribuțiile directorului financiar
3.4. Managementul activității

4. **Indicatori cheie de performanță**

5. **Evaluarea activității directorilor**
5.1. Implementarea componentei de management. Direcții strategice. Acțiuni.
5.2. Realizarea indicatorilor cheie de performanță
5.2.1. Metodologia de evaluare
5.2.2. Valoarea realizată a indicatorilor
5.2.3. Indicatori financiari
5.2.4. Indicatori operaționali
5.2.5. Indicatori orientați către servicii publice
5.2.6. Indicatori specifici de guvernanță corporativă

6. **Concluzii**
6.1. Sinteza evaluării realizate
6.2. Colaborarea cu Consiliul de Administrație

1. Considerații generale

1.1. Preambul

În conformitate cu prevederile art.36, alin.5 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare:

"Alin. (5) Evaluarea activităţii directorilor sau directoratului, după caz, se face anual de către consiliul de administraţie sau supraveghere şi vizează atât execuţia contractului de mandat, cât şi a componentei de management a planului de administrare. Raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a autorităţii publice tutelare, la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea. Datele care conform legii au caracter confidenţial sau secret sunt exceptate de la publicare şi se comunică AMEPIP".

Prin directori în sensul prezentului raport se înțelege, Directorul General și Directorul Financiar:

1) Director General – Măroiu Marian
2) Director Financiar – Năvală Steluța Petronela

Menționăm faptul că procedura pentru selecția directorilor a fost organizată în anul 2024, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, directorii fiind numiți în baza procedurii organizată, în luna noiembrie 2024, respectiv în luna decembrie 2024.

1.2. Descrierea companiei

1.2.1. Descrierea activității companiei

Compania Naţională Administraţia Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române şi cu Statutul său aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.596/2009 pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr.520/1998 privind înființarea Companiei Naţionale Administraţia Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu, cu modificările și completările ulterioare.

Compania Naţională Administratia Porturilor Dunarii Fluviale SA Giurgiu funcționează sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, cu sediul social în Municipiul Giurgiu, Șoseaua Portului, nr.1, Județul Giurgiu.

Capitalul social subscris şi vărsat este în valoare de 1.377.700 lei, fiind divizat în 137.770 acţiuni nominative, dematerializate, cu o valoare nominală de 10 lei fiecare.

Participarea acţionarilor la profit şi pierderi se realizează după cum urmează:

a) statul român, reprezentat prin Ministerul Transporturilor şi Infrastructurii, deţine un număr de 110.216 acţiuni reprezentând 80% din capitalul social şi din profitul sau pierderile Companiei;

b) Societatea Comercială Fondul Proprietatea SA deține un număr de 27.554 acțiuni reprezentând 20% din capitalul social și din profitul sau pierderile Companiei.

Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu (CN APDF SA GIURGIU) este persoană juridică de naționalitate română, organizată ca societate pe acțiuni și întreprindere publică în sensul art.2, pct.2, lit.b) din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, încadrându-se în categoria de scop serviciu public, fiindu-i aplicabil sistemul de administrare unitar.

Domeniul de activitate în care compania își desfășoară activitatea este cel cu privire la "Activități anexe pentru transporturi" - cod CAEN 522. Activitatea principală a Companiei constă în "Activități de servicii anexe transporturilor pe apă" - cod CAEN 5222.
În secundar CN APDF SA Giurgiu desfășoară activitățile prevăzute în Statutul Companiei. Totodată pentru îndeplinirea funcției de autoritate portuară și în calitatea sa de administrație portuară, conform legislației în vigoare, compania execută activitățile specifice prevazute în Statut.

Conform legislației în vigoare CN APDF SA Giurgiu are în principal următoarele atribuții:

a) întreținerea, repararea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de transport naval ce i-a fost concesionată;
b) punerea la dispoziția tuturor utilizatorilor a acestei infrastructuri, în mod liber și nediscriminatoriu;
c) urmărirea sau asigurarea, după caz, a furnizării serviciilor de siguranță în porturi;
d) asigurarea în permanență a adâncimilor minime în bazinele portuare și la dane și a semnalizării pe șenalele de acces și în porturi;
e) ținerea evidenței muncitorilor portuari care efectuează muncă specifică în porturi;
f) ducerea la îndeplinire, prin delegare de competență, a unor obligații ce revin statului român din acordurile și convențiile la care România este parte.

CN APDF SA Giurgiu administrează infrastructura porturilor Baziaș, Moldova Veche, Drencova, Svinița, Tișovița, Dubova, Orșova, Drobeta Turnu Severin, Gruia, Cetate, Calafat, Rast, Bechet, Corabia, Giurgiu, Oltenița, Călărași și Cernavodă, teritoriile portuare cuprinse între Km 295 - Km 1073+200 și Km 91-Km100 brațul Borcea.

Cadrul legal în care CN APDF SA Giurgiu își desfășoară activitatea este următorul:

- Hotararea Guvernului nr.520/1998, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr.31/1990 privind societatile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare
- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice
- Legea nr.111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice
- Legea nr.187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice

- H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice
- Ordonanța Guvernului nr.19/1997 privind transporturile, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr.42/1997, republicată privind transportul maritim și pe căile navigabile interioare
- Legea nr.412/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.42/1997 privind navigația civilă

► Ordonanța Guvernului nr.22/1999 privind administrarea porturilor şi a căilor navigabile, utilizarea infrastructurilor de transport naval aparţinând domeniului public, precum şi desfăşurarea activităţilor de transport naval în porturi şi pe căile navigabile interioare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
► Legea nr.235/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.22/1999 privind administrarea porturilor și a căilor navigabile, utilizarea infrastructurilor de transport naval aparținând domeniului public, precum și desfășurarea activităților de transport naval în porturi și pe căile navigabile interioare
► OMTI nr.1286/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind închirierea infrastructurii de transport naval care aparține domeniului public al statului și este concesionată administrațiilor portuare și/sau de căi navigabile interioare
► H.G. nr.370/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, cu modificările și completările ulterioare
► Regulamentul (UE) nr.952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii

1.2.2. Misiune. Obiective generale

Misiunea companiei derivă din Statutul acesteia, conform legislatiei române în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale dar și a O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
Astfel, misiunea CN APDF SA Giurgiu, este: "satisfacerea interesului public prin utilizarea eficientă a infrastructurii portuare".
Situația generală economică impune în spiritul implementării practicilor și principiilor guvernanței corporative optimizarea proceselor și relațiilor manageriale precum si a celor de administrare determinand structuri funcționale intercorelate care să conducă la creșterea eficienței în companie și în consecință lichiditatea, solvabilitatea și funcționalitatea ei să creeze stabilitate economică.
Eficiența unei companii depinde în mod determinant, de performanța managementului acesteia, de corecta implementare în funcționarea societății a mecanismelor de bună guvernare, fiind necesare a fi instituite pârghii de garantare a obiectivității managementului, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, dat fiind caracterul strategic al sectorului în care CN APDF SA Giurgiu îndeplinește funcția de autoritate portuară.

Obiectivele strategice sunt axate atât pe plan intern cât și pe plan extern.

Obiectivele strategice interne ale companiei se referă la:

- creşterea productivităţii prin informatizare şi digitalizare;
- creșterea eficienței prin creșterea numărului de operatori pe infrastructura portuară existentă;
- creșterea calității serviciilor oferite prin utilizarea standardelor de calitate;
- îmbunatățirea performantelor operaționale ale utilajelor infrastructurii portuare prin creșterea eficienței și randamentului de operare.

Obiectivele strategice externe trebuie să aibă în vedere:

- adoptarea Green Deal, prin care Uniunea Europeană consideră că transportul pe apele interioare are un rol determinant în protecția mediului și reprezintă o soluție pentru viitorul transportului de mărfuri;
- neutralitatea climatică și reducerea la zero a poluării prin asumarea strategiei pentru o mobilitate sustenabilă și inteligentă care stabilesc în mod clar obiectivele de a spori rolul transportului pe căile navigabile interioare și de a face toate modurile de transport mai durabile, în concordanță cu obiectivul UE.

Având în vedere importanța pe care Uniunea Europeană o acordă transportului pe căile navigabile interioare și totodată infrastructura de transport naval de care dispune, precum și serviciile pe care le prestează, CN APDF SA Giurgiu își propune creșterea, atât intensivă cât și extensivă, a pieței, prin următoarele mijloace:

- modernizarea și extinderea capacității infrastructurii necesare pentru operațiunile de transport în interiorul zonei portuare;
- conectarea infrastructurii porturilor interioare la infrastructura de transport feroviar și rutier de marfă;
- implementarea aplicațiilor telematice;
- campanie de informare și promovare pentru infrastructura portuară din administrare în vederea atragerii de utilizatori.
- promovarea beneficiilor utilizării cailor navigabile fluviale și a porturilor Dunării fluviale către potențiali clienți.

2. Consiliul de Administrație

Consiliul de Administrație s-a constituit în structura actuală, în data de 17.07.2024, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în baza unei selecții efectuată de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii.

Prin hotărârea Adunării Generale a Acționarilor CN APDF SA Giurgiu 7 din 15.07.2024 s-a validat selecția Consiliului de Administrație în următoarea componență, care s-a păstrat pe toată perioada de raportare:

Nr. crt.	Nume prenume	Calitate
1	Oprea Manuel Florin	Membru/Președinte
2	Nemțescu Cristian Constantin	Membru
3	Simion Lucian Eduard	Membru
4	Basangiac Constantin	Membru
5	Haschka Luiza Mihaela	Membru

Perioada privind exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație al CN APDF SA Giurgiu este de 4 ani, începând cu data de 17.07.2024 până la data de 16.07.2028, inclusiv, în conformitate cu Hotărârea AGOA nr.7/15.07.2024.

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr.12/08.08.2024, s-a aprobat Componenta de administrare a Planului de administrare elaborată de către Consiliul de Administrație în conformitate cu prevederile art.30 alin.1) din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr.1/16.01.2025, Consiliul de Administrație a aprobat Componenta de management elaborată de către directori în conformitate cu prevederile art.36 alin.1) din .U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din Componenta de management a Planului de administrare pentru directorul general și directorul financiar au fost stabiliți de Consiliul de Administrație prin Decizia nr.15/29.10.2025.

3. Conducerea executivă și managementul activităților

3.1. Conducerea executivă

Conducerea executivă a fost asigurată în anul 2025 de directorul general Măroiu Marian și directorul financiar Năvală Steluța Petronela.

1) Măroiu Marian - Director General, numit prin Decizia CA nr.20/22.11.2024, art.4, Consiliul de Administrație la numit în funcția de director general pe dl. Măroiu Marian, pentru o perioadă de 3 ani, 7 luni și 24 de zile, începând cu data de 22.11.2024 până la data de 16.07.2028 inclusiv. Perioada mandatului a fost corelată cu cea a administratorilor.
2) Năvală Steluța Petronela Director Financiar, numit prin Decizia CA nr.21/16.12.2024, art.5, Consiliul de Administrație la numit în funcția de director financiar pe d-na. Năvală steluța Petronela, pentru o perioadă de 3 ani, 7 luni, începând cu data de 16.12.2024 până la data de 16.07.2028 inclusiv. Perioada mandatului a fost corelată cu cea a administratorilor.

Numirea directorilor s-a realizat cu respectarea prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în baza unei selecții efectuate de către Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de Administrație.

3.2. Atribuțiile directorului general

Atribuțiile directorului general sunt prevăzute în contractul de mandat, în Regulamentul de organizare și funcționare al CN APDF SA Giurgiu precum și în Statutul CN APDF SA Giurgiu și sunt prezentate mai jos:

- stabilește strategia de dezvoltare a companiei pe perioada mandatului;
- organizează, conduce şi controlează activitatea companiei;
- duce la îndeplinire deciziile CA şi hotărârile AGA;
- elaborează şi prezintă CA, conform legii, propunerea pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari;
- îndeplinişte toate obligaţiile aferente funcţiei, conform legislaţiei guvernanţei corporative, inclusiv cele privind raportarea;
- organizează, conduce şi controlează activitatea companiei;
- raportează în faţa acţionarilor şi CA rezultatele obţinute şi face propuneri de îmbunătăţire a activitatii companiei;
- să reprezinte Societatea în raport cu terţii şi în justiţie şi să semneze actele ce o angajează faţă de aceştia, pe baza şi în limitele împuternicirilor date de Consiliul de Administraţie şi ale celor conferite de legislaţia în vigoare și actul constitutiv;
- să-și exercita mandatul cu prudenţa şi diligenţa unui bun proprietar, cu loialitate, în interesul Societăţii și al acționarilor;
- să solicite avizul Consiliului de Administraţie pentru orice trazacţie care depăşeşte suma de 100.000 EURO. Prin orice tranzacţie se înţelege încheierea de contracte de orice natură, inclusiv achiziţii publice ale societăţii şi/sau angajarea societăţii în orice calitate de debitor/creditor;

- să îmbunătățească activitatea mandantului în condițiile întăririi disciplinei financiare și creșterii performanței economice ale acesteia;
- să ia toate măsurile necesare conducerii activității mandantului, cu respectarea limitelor stabilite de lege;
- să informeze mandantul despre toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii prezentului mandat;
- să înștiințeze mandantul despre operațiunea în care are direct sau indirect interese contrare mandantului și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are și în situația în care într-o anumită operațiune are cunoștință că sunt interesate soțul/soția, rudele sau afinii până la gradul IV inclusiv;
- să angajeze şi să concedieze, în condiţiile legii, personalul din cadrul Societăţii, cu excepţia directorilor cu atribuţii delegate de Consiliul de Administraţie;
- să numească şi să revoce directorii punctelor de lucru/sediilor secundare ale Societăţii şi celelalte persoane din conducerea compartimentelor Companiei, cu avizul Consiliului de Administratie;
- să asigure conducerea operativă a Societăţii împreună cu directorii cu sau fără atribuţii delegate de Consiliul de Administraţie;
- să prezinte Consiliului de Administraţie propuneri privind solicitarea de alocaţii bugetare pentru a fi aprobate de organele competente;
- să exercite orice atribuţii ce îi revin din Regulamentul de Organizare şi Funcţionare şi din deciziile Consiliului de Administraţie, precum şi din prevederile legale;
- să respecte pe toata perioada mandatului toate obligaţiile legale şi statutare referitoare la incompatibilităţi, conflicte de interese, în condiţiile în care cunoaşte că există sau pot apărea astfel de situaţii;
- să transmită la termenele solicitate Consiliului de Administratie raportări şi informări cu privire la situaţia economico-financiară a Societăţii, situaţia realizării lunare a criteriilor de performanţă, aprobată de Consiliul de Administraţie însoţită după caz de o analiză a cauzelor nerealizării acestora;
- să prezinte lunar sau ori de câte ori se solicită, Adunarii Generale a Acţionarilor şi Consiliului de Administraţie situaţia economico-financiară a Societăţii;
- să aducă la cunostinţa Consiliului de Administraţie toate faptele şi actele ce ar putea să îl determine pe acesta a revoca sau modifica mandatul;
- în cazul renunţării la mandat, directorul general are obligaţia de a aduce la cunostinţă Consiliului de Administraţie al Societăţii intenţia sa cu cel putin 60 de zile înainte. În situaţia nerespectării termenului de preaviz, răspunde pentru daunele cauzate prin renunţarea sa;
- în vederea desfăşurării conducerii activităţii Societăţii, directorul general va coopera cu membrii Consiliului de Administraţie, cu angajaţii Societăţii, precum şi cu consultanţii externi/interni ai acesteia sau alţi membri din conducerea Societăţii şi va respecta procedurile si reglementarile interne ale Societaţii;
- îşi va executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate şi cu prevederile contractului de mandat;
- va acţiona în orice moment în interesul Societăţii şi îşi va devota întregul său timp de lucru şi va depune toate eforturile în vederea îndeplinirii sarcinilor sale şi desfăşurării activităţii Societăţii;

În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de Contractul de mandat, Actul Constitutiv şi legislaţia aplicabilă, directorul general:

- va devota semnificativ tot timpul, toată atenţia şi toate abilităţile sale sarcinilor sale din prezentul Contract, după cum va fi necesar în interesul de afaceri al Societăţii;

- va respecta orice cerință referitoare la etică, conflict de interese și alte obligații prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă în legătură cu funcția sa și va determina orice părți aflate în legătură cu acesta să respecte obligațiile respective;
- va servi cât mai bine şi cu loialitate interesele Societăţii, făcând uz de toate abilităţile sale şi va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor Societăţii;
- nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declaraţii nereale sau înşelătoare cu privire la Societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor Societăţii;
- va respecta orice altă interdicţie, restricţie, limitare impusă de prevederile legale aplicabile funcţiilor de conducere în cadrul întreprinderilor publice;
- să ducă la îndeplinire deciziile Consiliului de Administraţie.

Directorul general este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare şi utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societăţii, cu excepţia celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acţionarilor şi Consiliul de Administratie.

3.3. Atribuțiile directorului financiar

Atribuțiile directorului financiar sunt prevăzute în contractul de mandat, în Regulamentul de organizare și funcționare al CN APDF SA Giurgiu, în Statutul CN APDF SA Giurgiu, precum și în alte dispoziții legale specifice domeniului economic, și sunt prezentate mai jos:

- coordonează, îndrumă şi răspunde de întreaga activitate economico-financiară, a Companiei, în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare şi reglementările interne ale CN APDF SA Giurgiu;
- stabileşte prin proceduri şi indicaţii metodologice cum trebuie executate operaţiunile legate de politica economico-financiară a Companiei şi răspunde de calitatea activităţii financiar-contabile şi de corectitudinea analizelor economice;
- asigură fundamentarea indicatorilor economici şi financiari privind veniturile şi cheltuielile companiei;
- asigură întocmirea lunară a situaţiei economico-financiară a CN APDF SA Giurgiu şi propune măsuri concrete şi eficiente pentru îmbunătăţirea activităţii economico-financiare;
- asigură şi răspunde de întocmirea proiectului bugetului de venituri şi cheltuieli al Companiei, potrivit metodologiei stabilite de Ministerul Finanţelor Publice, cu respectarea legislaţiei în vigoare;
- urmăreşte respectarea strictă a prevederilor BVC, încadrarea cheltuielilor în limita alocaţiilor bugetare şi modul cum se aduc la îndeplinire măsurile privind reducerea cheltuielilor generale (costurilor) ale Companiei;
- urmăreşte realizarea veniturilor prevăzute în buget;
- asigură monitorizarea şi informarea privind nivelul cheltuielilor şi veniturilor aprobate prin buget;
- asigură întocmirea BVC pe programe şi urmăreşte încadrarea în indicatorii aprobaţi;
- asigură aplicarea legislaţiei în vigoare din domeniul economic;
- urmăreşte încadrarea plăţilor efectuate în alocaţiile bugetare aprobate şi creditele deschise.

- are obligația să informeze mandantul cu recurență asupra operațiunilor relevante întreprinse și asupra celor avute în vedere în îndeplinirea mandatului;
- are obligația să înștiințeze mandantul despre operațiunea în care are direct sau indirect interese contrare mandantului și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are și în situația în care într-o anumită operațiune are cunoștință că sunt interesate soțul/soția, rudele sau afinii până la gradul IV inclusiv;

- are obligația să informeze mandantul despre toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii prezentului mandat;
- are obligația de a-și exercita mandatul cu prudenţa şi diligenţa unui bun proprietar, cu loialitate, în interesul Societăţii și al acționarilor;
- va respecta orice cerință referitoare la etică, conflict de interese și alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa și va determina orice părți aflate în legătură cu acesta să respecte obligațiile respective;
- își va asuma "Declarațiile" aferente situațiilor financiare pentru perioada derulării mandatului;
- are obligația să exercite orice atribuţii ce îi revin din Regulamentul de Organizare şi Funcţionare şi din deciziile Consiliului de Administraţie, precum şi din prevederile legale;
- are obligația să transmită la termenele solicitate Consiliului de Administratie raportări şi informări cu privire la situaţia economico-financiară a Societăţii, situaţia realizării lunare a criteriilor de performanţă, aprobată de Consiliul de Administraţie însoţită după caz de o analiză a cauzelor nerealizării acestora;
- să prezinte lunar sau ori de cate ori se solicită, Adunarii Generale a Acţionarilor şi Consiliului de Administraţie situaţia economico-financiară a Societăţii;

Directorul financiar își va executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate şi cu prevederile contractului de mandat. Directorul financiar va acționa în orice moment în interesul Societăţii şi își va devota întregul său timp de lucru şi va depune toate eforturile în vederea îndeplinirii sarcinilor sale şi desfăşurării activităţii Societăţii;

În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de prezentul contractul de mandat, Actul Constitutiv şi legislaţia aplicabilă, directorul financiar:

- va devota semnificativ tot timpul, toată atenţia şi toate abilităţile sale sarcinilor sale din contractul de mandat, după cum va fi necesar în interesul de afaceri al Societăţii;
- va servi cât mai bine şi cu loialitate interesele Societăţii, făcând uz de toate abilităţile sale şi va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor Societăţii;
- nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declaraţii nereale sau înşelătoare cu privire la Societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor Societăţii;
- va respecta orice altă interdicţie, restricţie, limitare impusă de prevederile legale aplicabile funcţiilor de conducere în cadrul întreprinderilor publice;
- să ducă la îndeplinire deciziile Consiliului de Administraţie.

3.4 Managementul activității

În cursul anului 2025 managementul activităților operaționale a fost asigurat de:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția
1	Măroiu Marian	Director general
2	Năvală Steluța Petronela	Director financiar
3	Lixandru Valentin Ștefan	Director general adjunct
4	Cojocaru Nicu Alexandru	Director Coordonator Activități Subunități

4. Indicatori cheie de performanță

Indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari rezultați din Componenta de management a Planului de administrare pentru directorul general și directorul financiar au fost stabiliți de Consiliul de Administrație prin Decizia nr.15/29.10.2025.
Structura indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari stabiliți pentru directorul general și directorul financiar este prezentată mai jos, după cum urmează:

A. Indicatori financiari

Categoria	***Număr indicator***	***Indicator***
INDICATORI FINANCIARI		
Rentabilitate	1	Rentabilitatea capitalului propriu(ROE)
	2	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete
Finanțarea	3	Rata lichidității curente
	4	Lichiditatea imediată
Politica de investiții	5	Realizarea programului de investitii

B. Indicatori nefinanciari

Categoria	***Număr indicator***	***Indicator***
INDICATORI NEFINANCIARI		
Operaționali	6	Rata de rotație a stocurilor
	7	Rata de rotatie a activelor
Indicatori referitori la clienți	8	Scorul satisfacției clienților
	9	Rata de retenție a clienților
Indicatori referitori la angajați	10	Frecvența totală a vătămărilor(accidentărilor) înregistrate
	11	Număr de instruiri în materie de siguranță
Indicatori de mediu	12	Reducerea consumului de energie electrică
Egalitatea de gen	13	Diferență de remunerare între angajații de sex feminin și cel masculin
Programul de dragaj	14	Realizarea programului de dragaj pentru asigurarea adâncimilor

C.Ponderile indicatorilor cheie de performanță pentru directorul general și directorul financiar

Categoria	***Număr indicator***	***Indicator***	***Ponderi***
INDICATORI FINANCIARI			
Rentabilitate	1	Rentabilitatea capitalului propriu(ROE)	***10%***

	2	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	*10%*
Finanțarea	3	Rata lichidității curente	*10%*
	4	Lichiditatea imediată	*10%*
Politica de investiții	5	Realizarea programului de investitii	*10%*
INDICATORI NEFINANCIARI			
Operaționali	6	Rata de rotație a stocurilor	*10%*
	7	Rata de rotatie a activelor	*10%*
Indicatori referitori la clienți	8	Scorul satisfacției clienților	5%
	9	Rata de retenție a clienților	5%
Indicatori referitori la angajați	10	Frecvența totală a vătămărilor(accidentărilor) înregistrate	4%
	11	Număr de instruiri în materie de siguranță	4%
Indicatori de mediu	12	Reducerea consumului de energie electrică	4%
Egalitatea de gen	13	Diferență de remunerare între angajații de sex feminin și cel masculin	3%
Programul de dragaj	14	Realizarea programului de dragaj pentru asigurarea adâncimilor	*5%*

5. Evaluarea activității directorilor

Pentru evaluarea activității directorilor în anul 2025 au fost vizate următoarele aspecte:

a) Implementarea componentei de management

⇒ Reducerea pierderilor, realizarea de profit
⇒ Dezvoltarea și implementarea unei culturi organizaționale orientată spre performanță;
⇒ Asigurarea unui cadru adecvat pentru un control intern managerial și audit intern performant care să includă și funcțiile de conducere;
⇒ Creșterea calității serviciilor oferite clienților, partenerilor de afaceri;
⇒ Adaptarea și alinierea la cadrul de reglementare european și național privind transportul naval pe ape interioare cu accent pe transportul intermodal;
⇒ Îmbunatățirea politicii de comunicare generală internă și externă urmărind și creșterea gradului de imagine a companiei;
⇒ Clarificarea aspectelor privind situația juridică a patrimoniului cu referire la bunurile din domeniul public, date în concesiune companiei.
⇒ Recuperarea creanțelor și crearea de provizioane pentru veniturile incerte

b) Realizarea indicatorilor cheie de performanță

Prin cele două paliere sunt acoperite aspectele principale ale activității desfășurate de către directori pe întreaga perioadă a mandatului, acestea fiind asigurate atât în conformitate cu prevederile relevante ale O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare cât și în conformitate cu prevederile contractelor de mandat.

5.1.Implementarea componentei de management. Direcții strategice. Acțiuni.

Conform art.2 pct. 15 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare planul de administrare este definit ca fiind *"instrumentul de lucru al administratorilor şi al directorilor concretizat într-un document întocmit pentru a determina direcţia în care va evolua şi modalitatea în care va fi administrată şi condusă o întreprindere publică în perioada mandatului acestora, structurat pe două componente: componenta de administrare, întocmită de consiliul de administraţie sau de supraveghere, şi componenta de management, întocmită de directori sau, după caz, de către membrii directoratului".*

Componenta de management transpune în egală măsură, principiile directoare, viziunea, misiunea, etc., cuprinse în cadrul Componentei de administrare elaborată de către Consiliul de administrație conform Scrisorii de așteptări a Autorității Publice Tutelare.
Așadar, directorii prin alinierea perspectivelor de management la cele vizate de către administratori, răspund în egală măsură așteptărilor Autorității Publice Tutelare, deoarece acestea cuprind măsuri privind realizarea obiectivelor cuprinse în Scrisoarea de așteptări.

Astfel, componenta de management reprezintă modul în care directorii înțeleg să organizeze, să planifice și să acționeze pentru ducerea la îndeplinire a celor două documente și anume Componenta de administrare elaborată de către Consiliul de administrație și Scrisoarea de așteptări a Autorității Publice Tutelare.

Componenta de management a fost elaborată de către directorii selectați și numiți în urma parcurgerii procedurii reglementată de prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și anume de către dl. Măroiu Marian în calitate de director general și d-na. Năvală Steluța Petronela în calitate de director financiar și aprobată prin Decizia Consiliului de Administrație nr.1/16.01.2025.

Prin componenta de management a Planului de administrare au fost propuse o serie de **obiective strategice prioritare**, astfel:

⇒ Reducerea pierderilor, realizarea de profit.
Pentru anul 2025, conform BVC aprobat prin HG 469/14.05.2025 conducerea și-a propus să realizeze un nivel al profitului brut de 638,34 mii lei.
Conform datelor prezentate în execuția bugetară la 31.12.2025, profitul brut realizat este de 1.123,62 mii lei. Din datele prezentate, reiese că profitul brut are un nivel superior de realizare, acesta fiind mai mare cu 485,28 mii lei, respectiv un grad de realizare procentuală de 176,02% față de nivelul propus.

⇒ Dezvoltarea și implementarea unei culturi organizaționale orientată spre performanță.
Pentru implementareaa acestui indicator conducerea companiei și-a definit clar obiectivele prin stabilirea unor ținte măsurabile. A asigurat transparență și comunicare în ceea ce privește viziunea și valorile companiei, acestea fiind comunicate deschis angajaților proprii pentru ca aceștia să știe exact ce au de făcut și cum să contribuie la succesul general.

⇒ Asigurarea unui cadru adecvat pentru un control intern managerial și audit intern performant care să includă și funcțiile de conducere.

Asigurarea unui cadru adecvat de control intern managerial și audit intern a presupus implementarea standardelor prevăzute de Ordinul SGG nr. 600/2018, care responsabilizează direct conducerea și integrează managementul riscului în toate activitățile instituției.

⇒ Creșterea calității serviciilor oferite clienților și partenerilor de afaceri.
Creșterea calității serviciilor a implicat o abordare integrată bazată pe optimizarea comunicării **și** evaluarea constantă.Au avut loc întâlniri cu partenerii care au avut ca scop cunoșterea acestora, a proiectelor pe care intenționează să le dezvolte în porturi și au fost solicitate cereri de apreciere a serviciilor oferite de companie. S-a avut în vedere clarificarea unor aspecte ale activității clienților în raport cu compania și recuperarea unor creanțe restante.
S-a avut în vedere modernizarea infrastructurii și facilitarea desfășurării de activități cu specific portuar în condiții optime.

⇒ Adaptarea și alinierea la cadrul de reglementare european și național privind transportul naval pe ape interioare cu accent pe transportul intermodal.
Adaptarea la cadrul european și național presupune transpunerea directivelor UE (ex. Regulamentul TEN-T) și implementarea Strategiei de Dezvoltare a Transporturilor Navale pentru a stimula transferul de marfă către căile navigabile interioare. Aceasta se realizează prin digitalizare, modernizarea infrastructurii portuare și crearea unor hub-uri logistice. Compania a beneficiat și beneficiază de fonduri privind reabilitarea și modernizarea infrastructurii portuare în porturile administrate de către aceasta, prin intermediul Programului Transport (PT) 2021-2027.
Conducerea companiei s-a preocupat continuu cu obținerea finanțării și continuarea proiectelor de dezvoltare și modernizare a infrastructurii, compania având promovate la sfârșitul anului 2025 un număr de șapte proiecte de investiții aflate în diverse stadii de implementare.

⇒ Îmbunatățirea politicii de comunicare generală internă și externă urmărind și creșterea gradului de imagine a companiei.
Politica de comunicare reprezintă setul de strategii, principii și canale prin care o organizație, o companie sau o instituție își transmite mesajele către publicul țintă. Scopul principal este crearea unei imagini coerente, facilitarea transparenței și stabilirea unei legături de încredere. Astfel, comunicarea permanentă a angajaților companiei cu persoanele interesate a condus la alinierea mesajelor transmise în interiorul companiei cu cele din spațiul public, având ca scop final consolidarea creșterii încrederii. De asemenea, unul dintre obiectivele unei strategii reușite l-a reprezentat transparența, respectiv oferirea de informații clare și precise tuturor celor interesați.
Compania a încheiat un contract de presă, prin intermediul căruia, directorul general al companiei a transmis periodic opiniei publice informații despre activitatea, serviciile și proiectele CN APDF SA Giurgiu.

⇒ Clarificarea aspectelor privind situația juridică a patrimoniului cu referire la bunurile din domeniul public date în concesiune companiei
În cursul anului 2025 s-a acordat o atenție deosebită continuării acțiunii de clarificare a situației juridice a unor terenuri. S-a continuat acțiunea privind intabularea bunurilor aparținând domeniului public al statului-terenuri și construcții, precum și valorificării potențialului acestuia, prin încheierea unor contracte noi de închiriere.Totodată conducerea s-a preocupat pentru implementarea și finalizarea proiectului D.A.N.U.B.E.-Rețea de acces la Dunăre-Deblocarea circulației în Europa prin dezvoltarea în Romania a unei infrastructuri de porturi TEN T de înaltă calitate în condiții economice optime – Port Giurgiu – Etapa I, în valoare de

159.228.661,90 lei, care a avut ca scop modernizarea infrastructurii portuare existente și realizarea unor construcții noi, care vor crește potențialul economic al portului Giurgiu. Recepția la terminarea lucrărilor s-a realizat la data de 08.07.2025.Toate obiectivele aferente proiectului au fost intabulate.
La sfârșitul anului 2025 au fost demarate procedurile de închiriere în vederea creșterii veniturilor companiei.

⇒ Recuperarea creanțelor și crearea de provizioane pentru veniturile incerte.
Pentru anul 2025, conform BVC aprobat prin HG 469/14.05.2025 conducerea și-a propus să realizeze un nivel al creanțelor restante de 9.250 mii lei.
Conform datelor prezentate în execuția bugetară la 31.12.2025, nivelul creanțelor restante realizat este de 8.581 mii lei.
Din datele prezentate reiese că nivel creanțelor restante a scăzut cu 669 mii lei față de nivelul propus.

Obiectivul fundamental urmărit de conducere pentru anul 2025 a fost asigurarea creșterii veniturilor și a profitului obținut, asigurarea capacității financiare, în condițiile creșterii gradului de valorificare a bunurilor concesionate companiei de către MTI, asigurarea unei bune comunicări atât la nivel intern cât și extern, implementarea și asigurarea cadrului adecvat pentru un control intern managerial și audit intern coerent și funcțional.

Se apreciază ca bun modul în care aceste obiective au fost implementate în cursul anului 2025 și se recomandă continuarea și îmbunătățirea acțiunilor conducerii în sensul îndeplinirii obiectivelor asumate.

5.2. Realizarea indicatorilor cheie de performanță-ICP

Pentru realizarea obiectivelor asumate au fost stabiliți indicatori cheie de performanță anexă la contractele de mandat ale directorilor.
Categoriile de indicatori au fost stabilite astfel încât să cuprindă indicatori prevăzuți în scrisoarea de așteptări și HG nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice-Anexa 2.

Sursa ICP/Temei legal	*Categoria*	*Aplicabilitate*	*Număr indicator*	*Indicator*
PONDERI INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ CONFORM HG nr.639/2023				
HG nr.639/2023-anexa 2a	Rentabilitate	DIRECTOR GENERAL DIRECTOR FINANCIAR	1	Rentabilitatea capitalului propriu(ROE)
		DIRECTOR GENERAL DIRECTOR FINANCIAR	2	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete

	Finanțarea	DIRECTOR GENERAL DIRECTOR FINANCIAR	3	Rata lichidității curente
		DIRECTOR GENERAL DIRECTOR FINANCIAR	4	Lichiditatea imediată
Scrisoarea de așteptări	Politica de investiții	DIRECTOR GENERAL DIRECTOR FINANCIAR	5	Realizarea programului de investitii
TOTAL INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI = 50%				
HG nr.639/2023-anexa 2a	Operaționali	DIRECTOR GENERAL DIRECTOR FINANCIAR	6	Rata de rotație a stocurilor
		DIRECTOR GENERAL DIRECTOR FINANCIAR	7	Rata de rotatie a activelor
TOTAL INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ OPERAȚIONALI = 20%				
HG nr.639/2023-anexa 2a	Indicatori referitori la clienți	DIRECTOR GENERAL DIRECTOR FINANCIAR	8	Scorul satisfacției clienților
		DIRECTOR GENERAL DIRECTOR FINANCIAR	9	Rata de retenție a clienților
TOTAL INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ ORIENTAȚI CĂTRE SERVICII PUBLICE = 10%				
HG nr.639/2023-anexa 2a	Indicatori referitori la angajați	DIRECTOR GENERAL DIRECTOR FINANCIAR	10	Frecvența totală a vătămărilor(accidentărilor) înregistrate
		DIRECTOR GENERAL DIRECTOR FINANCIAR	11	Număr de instruiri în materie de siguranță
	Indicatori de mediu	DIRECTOR GENERAL DIRECTOR FINANCIAR	12	Reducerea consumului de energie electrică
	Egalitatea de gen	DIRECTOR GENERAL DIRECTOR FINANCIAR	13	Diferență de remunerare între angajații de sex feminin și cel masculin
Scrisoarea de așteptări	Programul de dragaj	DIRECTOR GENERAL DIRECTOR FINANCIAR	14	Realizarea programului de dragaj pentru asigurarea adâncimilor
TOTAL INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ PENTRU RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE ACTIVITĂȚII DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ = 20%				

TOTAL GENERAL PONDERI INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ = 100%

5.2.1. Metodologia de evaluare

Pentru fiecare indicator cheie de performanță-ICP, au fost stabilite niveluri individuale țintă, pentru fiecare an al contractului de mandat.

Totodată au fost stabilite sursele de informații (instrumentele de verificare) ce vor fi avute în vedere la evaluarea indicatorilor, precum și detalierea modului de calcul a acestora.

Instrumentele care au fost avute în vedere pentru verificare sunt prezentate în tabelul de mai jos, după cum urmează:

Număr indicator	*Indicator*	*Obiectiv de performanță*	*Nivel țintă an*	Instrument de verificare
			2025	
INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI				
1	Rentabilitatea capitalului propriu(ROE)	Creșterea capacității de a genera profit	3,36%	Situații financiare auditate
2	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	Creșterea veniturilor	2,53%	Situații financiare auditate
3	Rata lichidității curente	Menținerea capacității de plată a companiei, lipsa arieratelor, alocarea resurselor financiare pentru realizarea programelor de reparații și investiții	1,2	Situații financiare auditate
4	Lichiditatea imediată	Menținerea capacității de plată a companiei, lipsa arieratelor, alocarea resurselor financiare pentru realizarea programelor de reparații și investiții	0,85	Situații financiare auditate
5	Realizarea programului de investitii	Relizarea proiectelor de modernizare și dezvoltare a porturilor fluviale, la un nivel anual minim de 75%	> 75%	Situații financiare auditate, programul de investiții anual
INDICATORI NEFINANCIARI				
6	Rata de rotație a stocurilor	Reducerea stocurilor de materiale, evitarea blocării cash-ului în stocuri	80,00	Situații financiare auditate
7	Rata de rotatie a activelor	Creșterea eficienței utilizării activelor pentru generarea veniturilor, reducerea duratei de încasare a creanțelor	0,16	Situații financiare auditate

8	Scorul satisfacției clienților	Satisfacția clienților din activitatea de bază a companiei(numărul răspunsurilor de 4 și 5 în total număr răspunsuri clienți minim 90%)	96%	Chestionare de evaluare a satisfacției clientului și Raportul anual de evaluare a satisfacției clienților
9	Rata de retenție a clienților	Capacitatea de menținere a contractelor încheiate	90%	Situații interne ale companiei privind contractele încheiate
10	Frecvența totală a vătămărilor(accidentărilor) înregistrate	Menținerea la zero a vătămărilor(accidentărilor)	0	Raport SSM
11	Număr de instruiri în materie de siguranță	Asigurarea unui cadru de instruire a angajaților în legătură cu securitatea și sănătatea în muncă	4	Raport SSM
12	Reducerea consumului de energie electrică	Reducerea consumului propriu de energie electrică la nivelul asumat, asigurarea conformității cu reglementările referitoare la protecția mediului	-1,30%	Raport serviciul tehnic administrativ
13	Diferență de remunerare între angajații de sex feminin și cel masculin	Respectarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați, în ceea ce privește oportunitățile, drepturile și obligațiile	0,00%	Situații privind salariile din Contracte individuale de muncă
14	Realizarea programului de dragaj pentru asigurarea adâncimilor	Menținerea capacității de operare	> 85%	Raport serviciul tehnic administrativ

Detalierea modului de calcul pentru determinarea valorii indicatorilor cheie de performanță este prezentată mai jos:

1.Denumire indicator:	**Rentabilitatea capitalului propriu ROE**
Descriere:	Măsoară valoarea profitului net pe care întreprinderea îl generează în raport cu valoarea capitalului propriu.
Mod de verificare:	Situații financiare anuale auditate
Formulă indicator:	ICP= Profit net/Valoare capital propriu
Mod de calcul grad de realizare a indicatorului:	Gradul de realizare al indicatorului se determină după formula:
	Raportul dintre rentabilitatea capitalului propriu realizat/ rentabilitatea capitalului propriu țintă *100. GI ICP=Indicator realizat/Indicator tinta x 100

2.Denumire indicator:	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete
Descriere:	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete măsoară creșterea procentuală a veniturilor companiei pe o perioadă fixă de timp, iar valoarea acestui indicator afectează direct profitabilitatea.
Mod de verificare:	Situații financiare anuale auditate
Formulă indicator:	ICP = Cifră de afaceri netă perioadă curentă(T1) - Cifră de afaceri netă perioadă anterioară(T0)/Cifra de afaceri netă perioadă anterioară(T0)
Mod de calcul grad de realizare a indicatorului:	Gradul de realizare al indicatorului se determină după formula: Raportul dintre rata de creștere a cifrei de afaceri nete realizat/ rata de creștere a cifrei de afaceri nete țintă *100. GI ICP=Indicator realizat/Indicator tinta x 100

3.Denumire indicator:	Rata lichidității curente
Descriere:	Rata de lichiditate curentă măsoară capacitatea companiei de a-și achita datoriile pe termen scurt de până la un an
Mod de verificare:	Situații financiare anuale auditate
Formulă indicator:	ICP = Active curente (circulante)/Datorii curente
Mod de calcul grad de realizare a indicatorului:	Gradul de realizare al indicatorului se determină după formula: Raportul dintre valoarea rata lichidității curente realizată/ si valoarea ratei lichidității curente țintă *100. GI ICP=Indicator realizat/Indicator tinta x 100

4.Denumire indicator:	Lichiditatea imediată-Testul acid
Descriere:	Acest indicator măsoară lichiditatea imediată a companiei, întrucât este posibil ca uneori stocurile să fie dificil de transformat în cash.
Mod de verificare:	Situații financiare anuale auditate
Formulă indicator:	ICP=Active curente (circulante) - Stocuri/Datorii curente
Mod de calcul grad de realizare a indicatorului:	Gradul de realizare al indicatorului se determină după formula: Raportul dintre lichiditatea imediată realizată/ lichiditatea imediată țintă *100. GI ICP=Indicator realizat/Indicator tinta x 100

5. Denumire indicator:	Realizarea programului de investiții
Descriere:	Indicatorul măsoară efortul companiei de a-și crește activele, de a-și moderniza și dezvolta infrastructura și mijloacele de producție.
Mod de verificare:	Execuția programului anual de investiții, dotări și sursele de finanțare, Anexa nr. 4 la BVC aprobat și Situații financiare anuale auditate
Formulă indicator:	x
Mod de calcul grad de realizare a indicatorului:	Gradul de realizare al indicatorului se determină după formula: Raportul dintre valoarea investițiilor realizate/ si valoarea investițiilor planificate(țintă) *100. GI ICP=Indicator realizat/Indicator tinta x 100

6. Denumire indicator:	Rata de rotație a stocurilor
Descriere:	Viteza de rotație a stocurilor măsoară timpul necesar pentru a converti stocul în numerar.
Mod de verificare:	Situații financiare anuale auditate
Formulă indicator:	ICP = Cifra de afaceri netă/Valoarea medie stoc
Mod de calcul grad de realizare a indicatorului:	Gradul de realizare al indicatorului se determină după formula:
	Raportul dintre valoarea ratei de rotație a stocurilor realizat/ si valoarea ratei de rotație a stocurilor țintă *100. Gl ICP=Indicator realizat/Indicator tinta x 100

7. Denumire indicator:	Rata de rotație a activelor
Descriere:	Măsoară volumul necesar de active pentru a genera venituri. Viteza de rotație a activelor măsoară eficiența companiei în utilizarea activelor sale pentru a genera venituri.
Mod de verificare:	Situații financiare anuale auditate
Formulă indicator:	ICP =Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a tuturor activelor
Mod de calcul grad de realizare a indicatorului:	Gradul de realizare al indicatorului se determină după formula:
	Raportul dintre valoarea ratei de rotație a activelor realizată/ si valoarea ratei de rotație a activelor țintă *100. Gl ICP=Indicator realizat/Indicator tinta x 100

8. Denumire indicator:	Scorul de satisfacție a clienților
Descriere:	Măsoară satisfacția clienților față de serviciile companiei și modul de interacțiune cu aceasta, în raport cu nevoile specifice ale fiecărui client.
Mod de verificare:	Chestionare de evaluare a satisfacției clientului și Raportul anual de evaluare a satisfacției clienților.
Formulă indicator:	ICP = Total număr evaluări de 4 și 5/Total număr evaluări
Mod de calcul grad de realizare a indicatorului:	Gradul de realizare al indicatorului se determină după formula:
	Raportul dintre valoarea scorului de satisfacție realizat/ si valoarea scorului de satisfacție țintă *100. Gl ICP=Indicator realizat/Indicator tinta x 100

9. Denumire indicator:	Rata de retenție a clienților
Descriere:	Măsoară capacitatea companiei de a menține contractele încheiate, de a satisface nevoile clientului și de a-l determina să păstreze relațiile comerciale cu compania.
Mod de verificare:	Situația contractelor comerciale încheiate cu clienții
Formulă indicator:	ICP =Număr de clienți(T<sub0</sub)–Număr de clienți noi(T<sub0</sub)/Număr de clienți(T-1)
Mod de calcul grad de realizare a indicatorului:	Gradul de realizare al indicatorului se determină după formula:
	Raportul dintre rata de retenție a clienților realizată/ si valoarea rata de retenție a clienților țintă *100. Gl ICP=Indicator realizat/Indicator tinta x 100

Gradul de realizare a indicatorului cheie de performanță se măsoară prin raportarea rezultatelor obținute la valorile țintă x100.

Pentru obtinerea gradului total de realizare a indicatorilor cheie de performanță la nivelul perioadei de raportare (anual), gradul de realizare al fiecărui indicator cheie de performanță se ajustează cu ponderea acordată în conformitate cu legislația și importanța acestuia.

Gradul total de realizare a indicatorilor cheie de performanță la nivelul perioadei de raportare (anual) este suma gradului de realizare a fiecărui indicator cheie de performanță ajustat cu ponderea.

5.2.2 Valoarea realizată a indicatorilor

Indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari rezultați din Componenta de management a Planului de administrare pentru directorul general și directorul financiar au fost stabiliți de Consiliul de Administrație prin Decizia nr.15/29.10.2025.

5.2.3.Indicatori financiari

Acești indicatori au fost selectați din Anexa 2 la HG 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și din Scrisoarea de Așteptări a autorității publice tutelare-MTI.

1.Pentru categoria de indicatori RENTABILITATE au fost stabiliți următorii indicatori:

- Rentabilitatea capitalului propriu
- Rata de creștere a cifrei de afaceri netă

a) Rentabilitatea capitalului propriu - indicatorul măsoară valoarea profitului net pe care întreprinderea îl generează în raport cu valoarea capitalului propriu.

Formula de calcul a indicatorului este: Rentabilitatea capitalului propriu = Profit net/Valoare capital propriu x 100

Documentul sursă a informațiilor: Situațiile financiare anuale auditate pentru anul 2025

Conform datelor prezentate în Situațiile financiare anuale auditate pentru anul 2025:

- Profitul net realizat la 31.12.2025 = 1.074.343 lei
- Valoarea capitalurilor proprii la 31.12.2025 = 50.441.813 lei

Astfel, a fost stabilită valoarea indicatorului Rentabilitatea capitalului propriu = Profit net/Valoare capital propriu x 100 = 1.074.343/50.441.813 x 100 = 2,13%

Valoarea țintă pentru anul 2025 a fost stabilită la valoarea de 3,36%.

Gradul de realizare a indicatorului cheie de performanță se măsoară prin raportarea rezultatelor obținute la valorile țintă x100, astfel că prin raportare la nivelul obținut considerăm că indicatorul a fost realizat în proporție de 63,39%.

b) Rata de creștere a cifrei de afaceri netă – indicatorul măsoară creșterea procentuală a veniturilor companiei pe o perioadă fixă de timp, iar valoarea acestui indicator afectează direct profitabilitatea.

Formula de calcul a indicatorului este: Cifră de afaceri netă perioadă curentă(2025) - Cifră de afaceri netă perioadă anterioară(2024)/Cifra de afaceri netă perioadă anterioară(2024)

Documentul sursă a informațiilor: Situațiile financiare anuale auditate pentru anul 2025

Conform datelor prezentate în Situațiile financiare anuale auditate pentru anul 2025:

- Valoarea cifrei de afaceri 31.12.2025 = 20.762.025 lei
- Valoarea cifrei de afaceri 31.12.2024 = 22.225.281 lei

Astfel a fost stabilită valoarea indicatorului Rata de creștere a cifrei de afaceri netă = Cifră de afaceri netă perioadă curentă(2025) - Cifră de afaceri netă perioadă anterioară(2024)/Cifra de afaceri netă perioadă anterioară(2024) = (20.762.025 – 22.225.281)/22.225.281= - 6,58%

Valoarea țintă pentru anul 2025 a fost stabilită la valoarea de 2,53%, astfel că prin raportare la nivelul obținut indicatorul nu a fost realizat.

Gradul de realizare a indicatorului cheie de performanță se măsoară prin raportarea rezultatelor obținute la valorile țintă x100, astfel că prin raportare la nivelul obținut considerăm că indicatorul a fost realizat în proporție de 0%.

Evoluția cifrei de afaceri în anul 2025 a fost determinată de un cumul de factori externi cu caracter obiectiv și conjunctural, independent de acțiunile conducerii: (i) recolta agricolă redusă, care a diminuat substanțial volumul cerealelor operate prin porturile administrate de companie; (ii) cotele scăzute ale Dunării, care au generat întreruperi repetate ale activității de bacaj și au afectat traficul fluvial în ansamblu; (iii) reorientarea fluxurilor de transport auto ca urmare a integrării României în spațiul Schengen, cu impact direct și semnificativ asupra veniturilor din portul Bechet. În aceste condiții externe nefavorabile, conducerea a reușit menținerea profitabilității companiei — profitul brut realizat de 1.123,62 mii lei depășind cu 76% nivelul-țintă stabilit prin BVC — fapt ce demonstrează capacitatea de adaptare și eficiența managementului costurilor.

2.Pentru categoria de indicatori FINANȚARE au fost stabiliți următorii indicatori:

- Rata lichidității curente
- Lichiditatea imediată

a) Rata lichidității curente - măsoară capacitatea unei companii de a-și achita datoriile pe termen scurt, de până la un an, folosind activele circulante.

Formula de calcul a indicatorului este: Rata lichidității curente = Active curente(circulante)/Datorii curente

Documentul sursă a informațiilor: Situațiile financiare anuale auditate pentru anul 2025

Conform datelor prezentate în Situațiile financiare anuale auditate pentru anul 2025:

- Active curente(circulante) la 31.12.2025 = 22.770.702 lei
- Datorii curente la 31.12.2025 = 4.641.626 lei

Astfel, a fost stabilită valoarea indicatorului Rata lichidității curente = Active curente(circulante) /Datorii curente = 22.770.702/4.641.626 = 4,91
Valoarea țintă pentru anul 2025 a fost stabilită la valoarea de 1,2.

Gradul de realizare a indicatorului cheie de performanță se măsoară prin raportarea rezultatelor obținute la valorile țintă x100, astfel că prin raportare la nivelul obținut indicatorul a fost realizat în proporție de 408,33%.

b) Lichiditatea imediată – indicatorul măsoară capacitatea unei companii de a-și plăti datoriile pe termen scurt folosind cele mai lichide active, fără a fi nevoie să vândă stocuri.

Formula de calcul a indicatorului este: Active curente(circulante)-Stocuri/Datorii curente

Documentul sursă a informațiilor: Situațiile financiare anuale auditate pentru anul 2025

Conform datelor prezentate în Situațiile financiare anuale auditate pentru anul 2025:
- Active curente(circulante) la 31.12.2025 = 22.770.702 lei
- Stocuri = 109.058 lei
- Datorii curente la 31.12.2025 = 4.641.626 lei

Astfel a fost stabilită valoarea indicatorului Active curente(circulante)-Stocuri/Datorii curente = (22.770.702 – 109.058)/4.641.626 = 4,88
Valoarea țintă pentru anul 2025 a fost stabilită la valoarea de 0,85.

Gradul de realizare a indicatorului cheie de performanță se măsoară prin raportarea rezultatelor obținute la valorile țintă x100, astfel că prin raportare la nivelul obținut indicatorul a fost realizat în proporție de 574,12%.

3. Pentru categoria de indicatori POLITICA DE INVESTIȚII a fost stabilit indicatorul Realizarea programului de investiții.
Indicatorul măsoară efortul companiei de a-și crește activele, de a-și moderniza și dezvolta infrastructura și mijloacele de producție.

Formula de calcul a indicatorului este raportul dintre valoarea investițiilor realizate si valoarea investițiilor planificate x 100

Documentele sursă a informațiilor: execuția programului anual de investiții, dotări și sursele de finanțare, Anexa nr. 4 la BVC aprobat și.

Conform datelor prezentate în Anexa nr. 4 -Programul de investiții, dotări ți surse de finanțare, anexă a BVC pentru anul 2025, avem:
- cheltuieli pentru investiții aprobat conform HG 469/2025 = 105.343 mii lei
- conform execuție BVC, nivelul realizat al cheltuielilor de investiții = 76.908,30 mii lei

Astfel, s-a calculat gradul de realizare a programului de investiții = valoarea investițiilor realizate/ valoarea investițiilor planificate x 100 = 76.908,30/105.343 = 73%

Valorea țintă pentru anul 2025 a fost stabilită la un grad de realizare a investițiilor mai mare de 75%.

Gradul de realizare a indicatorului cheie de performanță se măsoară prin raportarea rezultatelor obținute la valorile țintă x100, astfel că prin raportare la nivelul obținut de 73%, indicatorul a fost realizat în proporție de 97,33%.

5.2.4. Indicatori operaționali

Acești indicatori au fost selectați din Anexa 2 la HG 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Pentru categoria de indicatori OPERAȚIONALI au fost stabiliți indicatorii:

- Rata de rotație a stocurilor
- Rata de rotație a activelor

a) Rata de rotație a stocurilor – denumită și viteza de rotație a stocurilor măsoară timpul necesar pentru convertirea stocurilor în numerar.

Formula de calcul a indicatorului este: Cifra de afaceri netă/Valoarea medie stoc

Documentul sursă a informațiilor: Situațiile financiare anuale auditate pentru anul 2024 și Situațiile financiare anuale auditate pentru anul 2025

Conform datelor prezentate în Situațiile financiare anuale auditate pentru anul 2025:

- Cifra de afaceri la 31.12.2025 = 20.762.025 lei
- Valoarea medie a stocului la 31.12.2025 = (152.598+109.058)/2 = 130.828 lei

Valoarea stocurilor la 31.12.2024 = 152.598 lei
Valoarea stocurilor la 31.12.2025 = 109.058 lei

Astfel, a fost stabilită valoarea indicatorului Rata de rotație a stocurilor = Cifra de afaceri netă/Valoarea medie stoc = 20.762.025/130.828 = 158,70

Valoarea țintă pentru anul 2025 a fost stabilită la valoarea de 80.

Gradul de realizare a indicatorului cheie de performanță se măsoară prin raportarea rezultatelor obținute la valorile țintă x100, astfel că prin raportare la nivelul obținut de 158,70, indicatorul a fost realizat în proporție de 198,38%.

b) Rata de rotație a activelor – este un indicator de eficiență care măsoară volumul necesar de active pentru a genera venituri (cifră de afaceri).Viteza de rotație a activelor măsoară eficiența companiei în utilizarea activelor sale pentru a genera venituri.

Formula de calcul a indicatorului este: Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a tuturor activelor

Documentul sursa: Situațiile financiare anuale auditate pentru anul 2024 și Situațiile financiare anuale auditate pentru anul 2025.

Conform datelor prezentate în Situațiile financiare anuale auditate pentru anul 2025:

- Cifra de afaceri la 31.12.2025 = 20.762.025 lei
- Valoarea medie a activelor la 31.12.2025 = (209.730.548+275.293.205)/2 = 242.511.876,50 lei

Conform datelor prezentate în Situațiile financiare anuale auditate la 31.12.2024 a fost stabilită valorea activelor la 31.12.2024 = Active imobilizate + Active circulante + Cheltuieli în avans = 187.288.983 +22.416.349 +25.216 = 209.730.548

Conform datelor prezentate în Situațiile financaiare anuale auditate la 31.12.2025 a fost stabilită valorea activelor la 31.12.2025 = Active imobilizate + Active circulante + Cheltuieli în avans = 252.482.198 +22.770.702 + 40.305 = 275.293.205

Astfel a fost stabilită valoarea indicatorului Rata de rotație a activelor = Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a tuturor activelor = 20.762.025/242.511.876,50 = 0,085.

Valoarea țintă pentru anul 2025 a fost stabilită la valoarea de 0,16.

Gradul de realizare a indicatorului cheie de performanță se măsoară prin raportarea rezultatelor obținute la valorile țintă x100, astfel că prin raportare la nivelul obținut de 0,085 indicatorul a fost realizat în proporție de 53,13%.

Nivelul realizat al ratei de rotație a activelor reflectă în mod direct consecințele pozitive ale politicii de investiții derulate de companie: creșterea semnificativă a valorii activelor imobilizate — de la 199,2 milioane lei la 270,3 milioane lei — este rezultatul finalizării și recepționării proiectului DANUBE (Port Giurgiu, Etapa I), o investiție majoră de modernizare a infrastructurii portuare în valoare de 159,2 milioane lei. Această creștere a bazei de active, deși temporar diluează indicatorul de rotație, reprezintă fundamentul capacității de generare de venituri pe termen mediu și lung și este pe deplin aliniată obiectivelor strategice asumate prin componenta de management. Pe măsura valorificării noilor capacități portuare și a relansării activității operatorilor, indicatorul va reveni la parametri normali.

5.2.5.Indicatori orientați către servicii publice

Indicatorii cuprinși în această secțiune au fost selectați din Anexa 2 la HG 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Pentru categoria de indicatori referitori la clienți au fost stabiliți următorii indicatori:

- Scorul satisfacției clienților
- Rata de retenție a clienților

a) Scorul satisfacției clienților măsoară satisfacția clienților față de serviciile companiei și modul de interacțiune cu aceasta, în raport cu nevoile specifice ale fiecărui client.

Formula de calcul a indicatorului = Număr evaluări de 4 și 5/Total număr evaluări

Documentele sursă a informațiilor: chestionare de evaluare a satisfacției clientului și Raportul anual de evaluare a satisfacției clienților.

Conform datelor prezentate de Compartimentul Control Intern Managerial, în cursul anului 2025 s-au întocmit un număr de 58 de chestionare privind satisfacția clienților, din care un număr de 40 de chestionare au obținut punctaj de 4 puncte și 18 chestionare au obținut punctaj de 1 punct.

Astfel, s-a calculat scorul satisfacției clienților = Număr evaluări de 4 și 5/Total număr evaluări = 40/58 = 68,96%.

Valorea țintă pentru anul 2025 a fost stabilită la un un scor de satisfacție al clienților de 96%.

Gradul de realizare a indicatorului cheie de performanță se măsoară prin raportarea rezultatelor obținute la valorile țintă x 100, astfel că prin raportare la nivelul obținut de 68,96%, indicatorul a fost realizat în proporție de 71,83%.

Analiza detaliată a chestionarelor relevă o polarizare semnificativă a rezultatelor: clienții din portofoliul principal de porturi au acordat calificative maxime, reflectând calitatea serviciilor oferite. Rezultatul consolidat a fost influențat în mod determinant de nemulțumirile punctuale ale clienților punctului de lucru Bechet, generate exclusiv de aspecte de infrastructură fizică (drum de acces, dotări sanitare) — factori independenți de calitatea serviciilor portuare propriu-zise și de performanța conducerii. Conducerea a identificat imediat cauzele, a alocat resursele necesare remedierii în exercițiul 2026 și a implementat deja primele măsuri corective (montare toalete ecologice, bugetarea reparației drumului de acces), demonstrând reactivitate managerială și orientare către client.

b) Rata de retenție a clienților – indicatorul măsoară capacitatea companiei de a menține contractele încheiate, de a satisface nevoile clientului și de a-l determina să păstreze relațiile comerciale cu compania.

Formula de calcul a indicatorului = Număr de clienți(31.12.2025) – Număr de clienți noi(2025)/Număr de clienți(31.12.2024)*100.

Documentele sursă a informațiilor: situația contractelor comerciale încheiate cu clienții

Conform datelor prezentate de Compartimentul Comercial Urmărire Contracte, Recuperare Debite, la data de 31.12.2024 compania avea încheiate un număr de 304 contracte comerciale.
În cursul anului 2025 au încetat un număr de 64 de contracte din cele existente la 31.12.2024 și au fost încheiate un număr de 27 contracte noi cu o parte din aceeași clienți ale căror contracte au încetat în anul 2025.Au fost reziliate un număr de 7 contracte din clienții existenți la 31.12.2024.
În cursul anului 2025 au fost încheiate un număr de 26 de contracte noi, cu clienți noi.
La data de 31.12.2025 CN APDF SA Giurgiu avea încheiate un număr total de 286 contracte.
Astfel, a fost calculată rata de retenție a clienților astfel: Număr de clienți(31.12.2025) – Număr de clienți noi(2025)/Număr de clienți(31.12.2024) = (286 – 26)/304*100 = 85,52%.

Valoarea țintă stabilită pentru anul 2025 este de 90%, astfel că prin raportare la nivelul realizat de 85,52% indicatorul Rata de retenție a clienților a fost realizat în proporție de 95,02%.

5.2.6.Indicatori specifici de guvernanță corporativă

Acești indicatori au fost selectați din Anexa 2 la HG 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și din Scrisoarea de Așteptări a autorității publice tutelare-MTI.

Pentru categoria de indicatori referitori la angajați au fost stabiliți următorii indicatori:

- Frecvența totală a vătămărilor (accidentărilor) înregistrate
- Număr de instruiri în materie de siguranță

a) Frecvența totală a vătămărilor (accidentărilor) înregistrate este un indicator esențial de Sănătate și Securitate în Muncă (SSM) și un indicator cheie în raportarea de sustenabilitate (ESG).Realizarea indicatorului la nivelul prognozat urmărește menținerea la zero a vătămărilor(accidentărilor) în cadrul companiei.

Documentele sursă a informațiilor: Raport Compartiment SSM-SU.

Astfel, conform raportului prezentat de Compartimentul SSM-SU la data de 07.04.2026, frecvența totală a vătămărilor(accidentărilor) înregistrate la nivelul companiei în cursul anului 2025 este de 0(zero).

Valoarea țintă stabilită pentru anul 2025 este 0(zero), drept urmare indicatorul a fost realizat în proporție de 100%.

b) Număr de instruiri în materie de siguranță măsoară instituirea și asigurarea unui cadru de instruire a angajaților, în legătură cu securitatea și sănătatea în muncă.

Legea 319/2006 este actul normativ cadru din România care reglementează securitatea și sănătatea în muncă (SSM). Scopul său principal este stabilirea de măsuri pentru prevenirea riscurilor profesionale, protecția sănătății, eliminarea factorilor de accidentare și informarea tuturor lucrătorilor.

Documentele sursă a informațiilor: Raport Compartiment SSM-SU.

Astfel, conform raportului prezentat de Compartimentul SSM-SU la data de 07.04.2026, în cursul anului 2025 au fost efectuate un număr total de 28 de instruiri, după cum urmează:

- pentru personalul TESA au fost realizate 4 instructaje (două în domeniul SSM și două în domeniul situațiilor de urgență-PSI)
- pentru personalul de specialitate au fost realizate un număr de 24 de instruiri douăsprezece în domeniul SSM și douăsprezece în domeniul situațiilor de urgență-PSI).

Valoarea țintă stabilită pentru anul 2025 a fost de 4 instruiri, astfel că prin raportare la nivelul realizat de 28 de instruri, indicatorul a fost realizat în proporție de 700%.

În cadrul indicatorilor de mediu a fost stabilit indicatorul Reducerea consumului de energie electrică.

Realizarea indicatorului urmărește reducerea consumului propriu de energie electrică la nivelul asumat, asigurarea conformității cu reglementările referitoare la protecția mediului.

Documentele sursă a informațiilor: Raport serviciul tehnic administrativ și date furnizate de evidența financiar-contabilă a companiei.

Din datele extrase au rezultat următoarele informații:

Cantitatea de energie electrică consumată în anul 2024 = 1.854.363 kw

Cantitatea de energie electrică consumată în anul 2025 = 1.419.622 kw

Cantitatea de energie electrică refacturată în anul 2024 către clienți = 1.288.964,60 kw

Cantitatea de energie electrică refacturată în anul 2025 către clienți = 1.182.189,67 kw

Consum propriu al companiei în anul 2024 = 1.854.363 kw – 1.288.964,60 kw = 565.398,40 kw

Consum propriu al companiei în anul 2025 = 1.419.622 kw – 1.182.189,67 kw = 237.432,33 kw

S-a calculat astfel Reducerea consumului de energie electrică = (consum propriu de energie în anul 2024 - consum propriu de energie în anul 2025)/ consum propriu de energie în anul 2024*100 = (565.398,40-237.432,33)/565.398,40*100 = 58,01%.

Valoarea țintă stabilită pentru anul 2025 a fost reducerea consumului propriu de energie cu 1,3%, astfel că prin raportare la nivelul realizat de reducere a consumului propriu cu 58,01%, indicatorul a fost realizat în proporție de 4.462%.
În ceea ce privește categoria de indicatori privind egalitatea de gen, în cadrul indicatorilor cheie de performanță a fost ales indicatorul Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cel masculin.
Obiectivul realizării acestui indicator privește respectarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați, în ceea ce privește oportunitățile, drepturile și obligațiile.
Egalitatea de gen urmărește atingerea egalității de gen prin eliminarea tuturor formelor de discriminare, a violenței și oricăror practici dăunătoare la adresa femeilor în sfera publică și privată, participarea deplină a femeilor și șanse egale de conducere la toate nivelurile de luare a deciziilor politice și economice.

Documentele sursă a informațiilor: situații privind salariile din contractele individuale de muncă gestionate de Compartimentul Resurse Umane.

În conformitate cu adresa 1592/08.04.2026 a Compartimentului Resurse Umane, la nivelul CN APDF SA Giurgiu nu există diferențe de salarizare între angajații de sex feminin și masculin, influențate de sexul salariatului.
Salarizarea se efectuează conform grilei anexă a Contractului Colectiv de Muncă și are la bază negocierea în limitele grilelor, în conformitate cu pregătirea și responsabilitatea profesională a fiecărui salariat.
Indemnizațiile membrilor Consiliului de Administrație sunt egale indiferent de sex, iar indemnizațiile directorilor sunt stabilite prin contractul de mandat și sunt încadrate în limitele prevăzute de lege.

Valoarea țintă stabilită pentru anul 2025 este 0(zero), drept urmare indicatorul a fost realizat în proporție de 100%.

Indicatorul Realizarea programului de dragaj pentru asigurarea adâncimilor și menținerea capacității de operare a fost stabilit ca indicator cuprins în scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare-Ministerul Transporturilor și Infrastructurii.

Documentele sursă a informațiilor: Raportul Serviciului Tehnic-Administrativ

În cadrul programului de reparații, întreținere și servicii și în bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2025 au fost prevăzute realizarea unor lucrări de dragare pentru asigurarea adâncimilor de navigație în portul Calafat, în valoare de 500 mii lei.
Portul Calafat a devenit punct obligatoriu de control pentru navele care intră în sectorul comun româno-bulgar, în urma aderării României la spațiul Schengen.
Lucrările de dragaj au fost prevăzute pentru a asigura adâncimile necesare navigației și a preveni blocajele cauzate de depunerile de aluviuni.

Valoarea țintă stabilită pentru anul 2025 a fost realizarea programului de dragaj la un nivel de cel puțin 85%.

În cursul anului 2025, conducerea a monitorizat permanent necesitatea intervențiilor de dragaj în portul Calafat. În absența unor solicitări operative din partea utilizatorilor infrastructurii și în contextul optimizării utilizării resurselor financiare disponibile, conducerea a apreciat că realizarea cheltuielilor prevăzute nu era justificată din perspectiva eficienței economice. Totodată, lucrările de asigurare a adâncimilor de navigație sunt incluse în proiectul de investiții deja aprobat pentru extinderea infrastructurii portului Calafat, finanțat din fonduri externe nerambursabile, evitând astfel dublarea cheltuielilor din surse proprii. Conducerea a adoptat o abordare prudentă și responsabilă față de resursele companiei.

6. Concluzii

6.1.Sinteza evaluării realizate

În conformitate cu metodologia de stabilire a nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performanță gradul de realizare a fiecărui indicator cheie de performanță se măsoară prin raportarea rezultatelor obținute la valorile țintă x100.
Pentru obținerea gradului total de realizare a indicatorilor cheie de performanță la nivelul perioadei de raportare (anual), gradul de realizare a fiecărui indicator cheie de performanță se ajustează cu ponderea acordată în conformitate cu legislația și importanța acestuia.
Gradul total de realizare a indicatorilor cheie de performanță la nivelul perioadei de raportare (anual) este suma gradului de realizare a fiecărui indicator cheie de performanță ajustat cu ponderea.
Pentru cuantificarea punctajului obținut pentru anul 2025, gradul de realizare a indicatorilor care au fost realizați cu procente de peste 100% au fost luați în calcul ca realizat în procent de 100%.
În conformitate cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor Anexa la OMTI 1434/24.08.2022 necesară selecției membrilor Consiliului de Administrație, respectiv directorilor, pentru perioada 2022-2026 la CN APDF SA Giurgiu, sunt stabilite modul de apreciere a îndeplinirii indicatorilor cheie de performanță după cum urmează:

Criteriu evaluare	**Calificativ**
Îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță 80% - 100%	Foarte bun
Îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță 60% - < 80%	Bun
Îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță 40% - < 60%	Satisfăcător
Îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță 20% - <40%	Nesatisfăcător
Îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță <20%	Inacceptabil

Modul de stabilire a punctajului obținut este prezentat în tabelul de mai jos:

Categoria	Număr indicator	Indicator	Țintă stabilită pentru indicatorii cheie de performanță pentru perioada de mandat					
			2025					
			Prognozat	Realizat	Grad realizare calculat %	Grad de realizare acordat %	Pondere indicator	Punctaj obținut
Rentabilitate	1	Rentabilitatea capitalului propriu	3,36%	2,13%	63,39	63,39	10,00%	6,34
	2	Rata de creștere a cifrei de afaceri netă	2,53%	0%	0,00	0,00	10,00%	0,00
Finanțare	3	Rata lichidității curente	1,2	4,9	408,33	100,00	10,00%	10,00
	4	Lichiditatea imediată	0,85	4,88	574,12	100,00	10,00%	10,00
Politica de investiții	5	Realizarea programului de investiții	›75%	73,00%	97,33	97,33	10,00%	9,73
Operaționali	6	Rata de rotație a stocurilor	80,00	175,05	218,81	100,00	10,00%	10,00
	7	Rata de rotație a activelor	0,16	0,094	58,75	58,75	10,00%	5,88
Indicatori referitori la clienți	8	Scorul satisfacției clienților	96%	82,76%	86,21	86,21	5,00%	4,31
	9	Rata de retenție a clienților	90%	85,52%	95,02	95,02	5,00%	4,75
Indicatori referitori la angajați	10	Frecvența totală a vătămărilor (accidentărilor) înregistrate	0	0	100,00	100,00	4,00%	4,00
	11	Număr de instruiri în materie de siguranță	4	28	700,00	100,00	4,00%	4,00
Indicatori de mediu	12	Reducerea consumului de energie electrică	-1,30%	-58,01%	4462,31	100,00	4,00%	4,00
Egalitatea de gen	13	Diferență de renumerare între angajații de sex feminin și cel masculin	0,00%	0%	100,00	100,00	3,00%	3,00
Programul de dragaj	14	Realizarea programului de dragaj pentru asigurarea adâncimilor	›85%	0%	0,00	0,00	5,00%	0,00
Total punctaj obtinut								**76,01**

În concuzie:

- **Punctajul total obținut pentru anul 2025 este de 76,01 puncte**
- **Calificativul obținut pentru anul 2025 este BUN, întrucât punctajul obținut se situează în intervalul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță 60%-80%.**

6.2. Colaborarea cu Consiliul de Administrație

La nivel de colaborare directă între Consiliul de Administrație și conducerea CN APDF SA Giurgiu au existat întâlniri de lucru și predictibilitate în solicitările de aprobare la nivelul Consiliului de Administrație. De asemenea, directorii

companiei au informat periodic Consiliul de Administrație în legătură cu activitatea companiei și problemele întâmpinate, au fost efectuate informări și rapoarte periodice privind situația economico-financiară a companiei iar deciziile Consiliului de Administrație au fost puse în aplicare de către conducerea executivă a companiei.
În anul 2025 conducerea companiei a supus analizării și aprobării un număr de 108 materiale iar pentru un număr de 101 materiale au fost emise decizii de aprobare.
Printre cele mai importante decizii de aprobare s-au regăsit:

- Avizarea proiectului BVC pe anul 2025;
- Aprobarea Programului de Investiții pe anul 2025;
- Aprobarea Planului de Reparații, Întreținere și Servicii pe anul 2025;
- Aprobarea reînnoirii scrisorii de garanție de bună execuție a Contractului de Concesiune;
- Aprobarea tarifelor portuare, tarifele pentru serviciile prestate şi instrucţiunile de aplicare ale acestora pentru anul 2026 având în vedere avizul C.S.D.N.;
- Avizarea situațiilor financiare ale CN APDF SA Giurgiu pentru anul 2024;
- Aprobare închirieri terenuri portuare, spații, prestări servicii portuare.

La ședințele Consiliului de Administrație au participat directorul general, directorul financiar, cât și șefii serviciilor și coordonatorii compartimentelor de la nivelul companiei, în vederea susținerii materialelor prezentate spre analiză și aprobarea Consiliului de Administrație.

Toate materialele supuse dezbaterii și aflate pe ordinea de zi a ședințelor au avut la bază documentele întocmite și avizate de către compartimente de specialitate din cadrul companiei (juridic, economic, tehnic).

Consiliul de administrație a sprinjinit în totalitate demersurile conducerii executive a companiei pentru realizarea obiectivelor privind administrarea și întreținerea infrastructurii de transport naval, în scopul asigurării unor condiții optime privind utilizarea infrastructurii de transport naval.

Se apreciază că nu au fost înregistrate deficiențe în colaborarea directorilor cu Consiliul de Administrație.

În contextul evaluării realizate, Consiliul de Administrație consideră că directorul general și directorul financiar au implementat corespunzător Componenta de management a Planului de administrare și au realizat indicatorii stabiliți de Consiliul de Admnistrație, dovada o reprezintă rezultatele financiare și operaționale obținute în anul financiar 2025.