

ANUNȚ

PENTRU OCUPAREA POZIȚIEI DE DIRECTOR FINANCIAR AL COMPANIEI NAȚIONALE ADMINISTRAȚIA PORTURILOR DUNĂRII FLUVIALE SA GIURGIU (CN APDF SA Giurgiu), CONFORM PREVEDERILOR O.U.G. NR.109/2011 PRIVIND GUVERNANȚA CORPORATIVĂ A ÎNTRINDERILOR PUBLICE, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

Consiliul de Administrație al Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu anunță declanșarea procedurii de selecție pentru ocuparea poziției de director financiar al CN APDF SA Giurgiu. Această procedură va fi derulată în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr.111/2016, modificată și completată prin Legea nr.187/2023, H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, art.8 al Deciziei Consiliului de Administrație al CN APDF SA Giurgiu nr.11/29.07.2024 și ale Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

1. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Candidații pentru ocuparea poziției de director financiar al Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

- a) au studii economice absolvite cu diplomă de licență;
- b) au cel puțin 8 ani vechime totală în muncă;
- c) au minim 5 (cinci) ani în funcție de conducere în domeniul financiar-contabilitate/economic;
- d) au cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
- e) cunosc foarte bine limba română (scris și vorbit);
- f) sunt absolvenți(te) ai(ale) unui program de studii superioare finalizat cu diplomă de licență (sau echivalent) în cadrul unei instituții de învățământ superior; studiile postuniversitare absolvite într-un domeniu relevant constituie avantaj;
- g) nu se afla în conflict de interese care să îi (le) facă incompatibili (e) cu exercitarea funcției de director financiar al Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu;
- h) nu au fost destituiți (te) dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice în ultimii 7 ani sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat pentru motive imputabile în ultimii 2 ani sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimele 12 luni;

- i) nu au fost condamnați (te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, prevăzute de Legea nr.129/2009 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative sau pentru infracțiunile prezăzute de Legea nr.85/2014 privind procedurile desăvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției;
- j) nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- k) îndeplinesc criteriile cerute prin O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr.111/2016, modificată și completată prin Legea nr.187/2023;
- l) au capacitate deplină de exercițiu;
- m) sunt apți din punct de vedere medical;
- n) să respecte dispozițiilor art.4 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice (se va completa declarație pe propria răspundere);
- o) nu au fost revocați sau nu le-a încetat mandatul din motive imputabile lor, în aplicarea dispozițiilor art.36 alin.(7) din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice (se va completa declarație pe propria răspundere);
- p) nu se află în litigiu cu CN APDF SA GIURGIU.

2. PROCESUL DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Procesul de recrutare și selecție a candidaților pentru ocuparea poziției de director financiar al CN APDF SA Giurgiu aflată în recrutare, are următoarele etape:

Nr. crt.	ETAPA	DURATA estimată	DERULARE	REZULTAT
1	Depunerea dosarelor de candidatură	30 de zile de la data publicării anunțului 25.11.2024	Candidații depun, în format fizic, documentele cerute în dosarele de candidatură.	Listă lungă provizorie
2	Evaluarea dosarelor de candidatură	5 zile lucrătoare de la data limită de depunere a candidaturii	Se va evalua conformitatea administrativă a dosarelor și eligibilitatea candidaturilor. În caz de	Listă lungă provizorie

			neclarități se vor solicita clarificări candidaților.	
3	Selectia inițială	În termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea candidaturilor	Se face o primă evaluare a competențelor și trăsăturilor și o primă ierarhizare a candidaților.	Lista scurtă
4	Depunerea declarațiilor de intenție	10 zile de la data elaborării listei scurte	Candidații nominalizați pe lista scurtă elaborează și depun, atât în format fizic, cât și electronic, declarația de intenție, care va fi punctată în etapa de selecție finală.	-
5	Selecția finală	5 zile lucrătoare de la data depunerii declarației de intenție	În această etapă se vor evalua competențele și trăsăturile candidaților, atât pe baza interviului cât și a declarației de intenție. La final se elaborează lista ierarhizată a candidaților din care se vor face propunerile de nominalizare. Candidații propuși spre nominalizare și acceptați vor semna contractul de mandat.	Propunerile de nominalizare înaintate Consiliului de Administrație de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare în vederea analizării și numirii directorului financiar al CN APDF SA Giurgiu.

Toate aceste etape sunt obligatorii.

Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, telefonic prin sms și pe e-mail, referitor la eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei pe fiecare etapă a acestui proces.

Graficul de derulare a procesului de recrutare și selecție la zi va fi postat pe prima pagină a site-ului companiei: www.apdf.ro.

3. DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură vor fi depuse până cel târziu în data de **25.11.2024, ora 16,30**, pe suport de hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa următorul text: "Candidatură pentru ocuparea poziției de director financiar al Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu (CN APDF SA GIURGIU) / Nume și Prenume candidat, la sediul Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu, situată în Municipiul Giurgiu, Șoseaua Portului, nr. 1, cod poștal 080011, Județ Giurgiu".

Plicurile vor fi depuse la secretariatul Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu. Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură este obligatorie. Dosarele de candidatură pe suport de hârtie pot fi depuse personal sau prin împuternicit, pe baza prezentării procurii notariale originale, la adresa mai sus menționată.

4. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Opis documente;
- b) Curriculum vitae, potrivit modelului comun european.
- c) Adeverință medicală prin care să facă dovada că persoana este aptă din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției pentru care candidează (în original);
- d) Cazierul judiciar din care să rezulte că nu a fost condamnat penal pentru fapte de serviciu sau în legătură cu serviciul (în original);
- e) Cazier fiscal în termenul de valabilitate de 30 de zile (în original);
- f) Declarația de intenție;
- g) Copii
 - Copia actului de identitate;
 - Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - Copia diplomei de licență sau echivalentă;
 - Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (obligatoriu extras Rages/Revisal și copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.).
- h) Formulare:
 - F1 – Cererea de înscriere;
 - F2 – Declarația pe proprie răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar;
 - F3 – Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor;

F4 – Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal;

F5 - Declarația de interese;

Declarația pe proprie răspundere că nu a făcut poliție politică;

Declarație pe proprie răspundere care să ateste că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau că nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

Modelele de formulare pot fi descărcate de pe site-ului companiei: www.apdf.ro.

În cazul în care unul dintre documentele menționate mai sus lipsește din dosarul de candidatură iar candidatul nu îl transmite până la termenul de depunere stabilit, candidatura va fi respinsă.

5. CRITERII DE SELECȚIE

În etapa de selecție inițială și apoi în cea finală, vor fi evaluate competențele candidaților, trăsăturile comportamentale și alte condiții care pot fi eliminatorii. Principalele criterii de selecție folosite în aceste 2 etape sunt:

1.COMPETENȚE	A. SPECIFICE SECTORULUI NAVAL
	B. PROFESIONALE DE IMPORTANȚĂ STRATEGICĂ
	C. DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ
	D. SOCIALE ȘI PERSONALE
	E. EXPERIENȚĂ PE PLAN NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL
	F. SPECIFICE COMPANIEI
2.TRĂSĂTURI	Comportament și atitudine specifică poziției de director financiar
3.CRITERII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	Condițiile care trebu e îndeplinite în mod ideal de directorul financiar individual și colectiv, împreună cu aptitudinile, cunoștințele și experiența acestuia.

6. ALTE INFORMAȚII

a) Depunerea declarației de intenție

Declarația de intenție se elaborează și se depune numai de către candidații nominalizați pe lista scurtă, în termen de 10 zile de la anunțarea nominalizării pe lista scurtă.

Pentru elaborarea acesteia, candidații vor folosi Scrisoarea de Așteptări, publicată de către CN APDF SA Giurgiu pe pagina proprie de internet a Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu, și toate informațiile publice disponibile despre contextual actual al companiei. Formatul declarației de intenție trebuie să respecte prevederile H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, având în vedere că H.G. nr.722/2016 a fost abrogată. Candidații atât la redactarea Declarației de intenție cât și la evaluarea competențelor finale, vor avea în vedere, acolo unde este cazul prevederile H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și nu ale H.G. nr.722/2016, aceasta fiind abrogată.

Depunerea acestui document se face la fel ca și depunerea dosarului de candidatură, cu diferența că pe plic se specifică "Declarație de intenție, Nume Prenume, pentru candidatura pentru ocuparea poziției de director financiar al CN APDF SA Giurgiu. Documentele scanate nu vor fi luate în considerare.

b) Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic prin sms, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.

Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate și nici divulgate până la afișarea rezultatelor finale. Rezultatele obținute de candidați pentru fiecare din etapele procesului de selecție vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus.

c) Contestații

Legislația de guvernare corporativă a întreprinderilor publice nu prevede contestații. Totuși, din dorința de a asigura maximă transparență a procesului de recrutare și selecție, vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatura lor și care nu implică rezultatele obținute de către alți candidați. Eventualele cereri de clarificări se depun la fel ca și dosarele de candidatură sau declarațiile de intenție, cu specificația pe plic "Cerere de clarificări privind rezultatele etapei de (evaluare a dosarelor, sau selecție inițială sau selecție finală), pentru ocuparea poziției de director financiar al CN APDF SA Giurgiu/Nume Prenume)".

Cererile de clarificări se depun în termen de maxim 24 de ore de la primirea rezultatelor și li se va răspunde în același termen de maxim 24 de ore de la înregistrarea cererii.

d) Protecția datelor personale

Acest proces de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus, se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

În acest sens, se vor respecta următoarele:

- i. Toți candidații își vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ii. toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi utilizate de către membrii Comitetului de Nominalizare și Remunerare al Consiliului de Administrație al CN APDF SA Giurgiu, respectiv de către membrii Consiliului de Administrație al CN APDF SA Giurgiu în scopul selectării celui mai competent și mai motivat candidat care să ocupe poziția de director financiar al CN APDF SA Giurgiu;
- iii. Toate datele personale furnizate de către candidați vor fi șterse la un an de la data nominalizării;
- iv. Cât timp datele personale ale candidaților se află în posesia noastră, nici o informație nu va fi pusă la dispoziția nici unei părți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- v. Dacă doresc, candidații ne pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele personale;
- vi. Oricând un candidat decide să se retragă din acest proces de recrutare și selecție, ne vom asigura că datele sale personale vor fi șterse din baza noastră de date în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

7. BIBLIOGRAFIE

- H.G. nr.520/1998 privind înființarea Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu, cu modificările și completările aduse de H.G. nr.596/2009 ;
- O.G. nr.22/1999 privind administrarea porturilor și a căilor navigabile, utilizarea infrastructurilor de transport naval aparținând domeniului public, precum și desfășurarea activităților de transport naval în porturi și pe căile navigabile interioare;
- Legea nr.235/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.22/1999 privind administrarea porturilor și a căilor navigabile, utilizarea infrastructurilor de transport naval aparținând domeniului public, precum și desfășurarea activităților de transport naval în porturi și pe căile navigabile interioare;
- Ordinul nr.1286/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind închirierea infrastructurii de transport naval care aparține domeniului public al statului și este concesionată administrațiilor portuare și/sau de căi navigabile interioare;
- Legea nr.227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordinul nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu*), republicat;

- H.G. nr.1031/999 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea în contabilitate a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale;
- Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- H.G. nr.394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Legea nr.15/994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.421/2023 bugetului de stat pe anul 2024;
- Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr.111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr.187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Toate candidaturile vor fi tratate cu maximă confidențialitate.