



CN - ADMINISTRATIA PORTURILOR DUNARII FLUVIALE – SA
Administrare si intretinere infrastructura portuara
ROMÂNIA , 8375, GIURGIU , Sos. Portului , nr.1 , O.P. 1 , C.P. 2
Cod fiscal nr. RO 1284717 ; Nr.înreg.R.C. J52/252/1998 ;
Tel. : 040/246/213003 , 211528 , Fax: 040/21/3110521;
Web site: www.apdf.ro ; achizitii@apdf.ro
Cont BRD – GSG Suc. Giurgiu: Lei RO 66 BRDE 190 SV 01168391900;



INVITAȚIE DE PARTICIPARE nr. 343763 / 12.03.2013

la procedura „cerere de oferte” pentru atribuirea contractului de achiziție publică de Servicii de supervizare lucrări (dirigenție de șantier) aferente proiectului „Reabilitarea și modernizarea infrastructurii portuare în portul Oltenița” CPV 71520000-9

1. Autoritatea contractantă:Compania Națională Administrația Porturilor Dunarii Fluviale SA Giurgiu , cu sediul în Giurgiu, Șos. Portului nr.1, telefon 0246/213003, fax 021/3110521, e-mail: achizitii@apdf.ro, înmatriculata sub nr. J52/252/1998, cod unic de înregistrare RO 1284717;
2. După caz, se precizează dacă este vorba de un contract rezervat atelierelor protejate sau a cărui executare este prevăzută în cadrul unui program de angajare protejată : **nu este cazul**;
3. a) Procedura aplicata: „**cerere de oferte**”;
b) Se precizează dacă urmează să fie încheiat un acord – cadru : **nu este cazul**;
c) Se precizează dacă urmează să fie utilizat un sistem dinamic de achiziție : **nu este cazul**;
d) Dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie organizată o etapă suplimentară de licitație electronică (conform prevederilor de la art.161 lit.a) din OUG 34/2006: **nu este cazul**.
4. Locul de prestare a serviciilor : **Portul Oltenița - județul Călărași**
5. Natura și dimensiunea serviciilor : Servicii de supervizare lucrări (dirigenție de șantier) aferente proiectului „Reabilitarea și modernizarea infrastructurii portuare in portul Oltenița” .
6. Opțiunea de achiziționare a unor noi servicii similare : nu este cazul;
7. În cazul în care contractul este divizat pe mai multe loturi, se va preciza dimensiunea respectivelor loturi : **nu este cazul** ;
8. Informații privind obiectul serviciilor contractului : Servicii de supervizare lucrări (dirigenție de șantier) aferente proiectului „Reabilitarea și modernizarea infrastructurii portuare in portul Oltenița”
9. În cazul încheierii unui acord – cadru:
a) durata prevăzută pentru respectivul acord: **nu este cazul**;
b) valoarea totală a serviciilor care urmează a se executa pe durata acordului – cadru: **nu este cazul**;
c) în măsura în care este posibil, valoarea individuală și frecvența contractelor subsecvente care urmează să fie atribuite: **nu este cazul**;
10. În cazul în care contractele sunt divizate în loturi, se precizează dacă operatorii economici pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi: **nu este cazul**.
11. Durata contractului : **17luni calendaristice** de la data semnarii contractului de prestari servicii.
12. Se interzice depunerea de oferte alternative;
13. Documentația de atribuire se poate obține prin descărcarea fișierelor atașate invitației de participare publicată în SEAP.
14. a) Termenul limită de depunere a ofertelor 26.03.2013, ora 10,00;
b) Adresa la care se transmit ofertele: CN APDF SA Giurgiu, Giurgiu, Șos. Portului nr.1; Jud. Giurgiu.
c) Ofertele se vor redacta in limba română;

15. Data, ora și locul deschiderii ofertelor 26.03.2013, ora 12,00, la sediul CN APDF SA Giurgiu, Giurgiu, Șoseaua Portului nr. 1, Jud. Giurgiu.

16. Garanția de participare la procedură este de 1.400 lei și se poate constitui conform prevederilor art.86 alin.(1) din HG nr. 925/ 2006 - prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire. Este recomandabil ca emiterea garanției de participare să fie făcută de către o bancă care să aibă corespondent în România.

17. Modalități principale de finanțare: Sursele de finanțare ale proiectului sunt asigurate prin Programul Operațional Sectorial Transport, Axa prioritară 2 „Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii naționale de transport în afara axelor prioritare TEN-T, Fonduri nerambursabile F.E.D.R. și Bugetul Național.

18. Forma juridică de asociere a grupului de ofertanți : Se solicită legalizarea asocierii pentru ofertanții cărora le-a fost atribuit contractul;

19. Criterii de calificare privind situația personală a operatorilor economici:

- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 din ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare. Se completează **“Formularul nr. 12 A”** care va fi prezentat în original, semnat și stampilat de reprezentantul legal al ofertantului.

- Declarație privind calitatea de participant la procedură. Se completează **Formular 12 C** care va fi prezentat în original, semnat și stampilat de reprezentantul legal al ofertantului.

- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 181 din ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare. Se completează **Formularul nr. 12 B**, care va fi prezentat în original, semnat și stampilat de reprezentantul legal al ofertantului.

- Certificatul pentru participare cu oferta independentă” conform **Formularul nr. 12 M** care va fi prezentat în original, semnat și stampilat de reprezentantul legal al ofertantului.

- “Declarație privind conflictul de interese” privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din OUG 34/2006 privind conflictul de interese. Se completează **Formularul 12 J** care va fi prezentat în original, semnat și stampilat de reprezentantul legal al ofertantului, după caz, de fiecare din asociați precum și de fiecare din subcontractanți.

Ofertantul/Candidatul/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere ori de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, ori care se afla în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69¹ din OUG 34/2006 cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, este exclus din procedura de atribuire. Persoanele cu funcție de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii în cadrul CN APDF SA Giurgiu sunt membrii Consiliului de Administrație : Tanase Antonel, Ofiteru Danut Gabriel, Cretu Madalina, Ion Magdalena Maria, Naftali Daniel Adrian și Chiru Ioan Alexandru ; membrii AGA :Stoian Tudor, Alexandru Mihai și Olea Viorel ; Matei Cristian - director general, Navala Petronela –director financiar, Rosca Gheorghe – director general adjunct, Burducea Marcel –inginer șef , Spiridon Iliana - șef serviciu achiziții, Ofiteru Otilia coordonator UIP, Costea Dragos - șef birou juridic.

- **Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale eliberat de Direcția Impozite și Taxe Locale** – datorii la bugetele locale – din care să reiasă obligațiile exigibile de plată în luna anterioară celei în care se depun ofertele, document prezentat în copie semnată și stampilată pentru conformitate de reprezentantul legal al ofertantului;

- **Certificat de atestare fiscală”** eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrative teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social - datorii la bugetul general consolidat - din care să reiasă ca nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele, document prezentat în copie semnată și stampilată pentru conformitate de reprezentantul legal al ofertantului.

- Operatorul economic străin va prezenta documente edificatoare (certIFICATE, CAZIERE JUDICIARE, ALTE DOCUMENTE ECHIVALENTE) prin care să dovedească situația obligațiilor privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor la buget scadente în luna anterioară celei în care se depune oferta

- Se va prezenta **“Certificat constatator”** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în copie certificată pentru conformitate de reprezentantul legal al ofertantului. Obiectul contractului supus procedurii de achiziție trebuie să aibă corespondent în obiectul de activitate, informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire să prezente pentru conformitate documentul **“Certificatul constatator”** în original sau copie legalizată.

- Operatorii economici care sunt persoane juridice /fizice străine, pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. Documentele vor fi prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătura și stampila de reprezentantul legal al ofertantului și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

20. Criteriile de calificare privind situația economico-financiară precum și capacitatea tehnică și profesională a operatorilor economici și nivelurile specifice minime ale capacităților minime impuse:

- Fișa de **informații generale Formularul 20** – Media cifrei de afaceri globale pe ultimii trei ani financiari încheiați. Se solicită ca media cifrei de afaceri globale pe ultimii trei ani financiari încheiați să fie cel puțin egală cu suma de 141.418 lei. Ofertantul va prezenta documente edificatoare în vederea dovedirii îndeplinirii cerinței de calificare, în original/ copie legalizată/ copie lizibilă semnată de reprezentantul legal cu mențiunea **“conform cu originalul”**.

Operatorii economici care sunt persoane juridice /fizice străine vor prezenta documente edificatoare prevăzute de legislația țării în care este stabilit ofertantul, pentru ultimii trei ani financiari încheiați, în vederea dovedirii îndeplinirii cerinței de calificare, care vor fi prezentate în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă semnată de reprezentantul legal.

- În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană fizică/juridică, conform art. 186 alin (1), (2) și (3) din OUG 34/2006), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm încheiat în formă autentică (**Formularul nr. 24**) al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate. Persoana fizică/juridică ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 și ale art. 181 lit. a), c1) și d) din OUG 34/2006, aprobată cu modificări și completări, și va prezenta în acest sens în original **Formularul nr. 12 A, Formularul nr. 12 B și Formularul nr. 12 J** completate, ștampilate și semnate de reprezentantul legal al ofertantului.

- Se va prezenta în original **Formularul 12 E** Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, însoțită de certificări de bună execuție pentru cele mai importante servicii. Respectivă certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul prestării serviciilor și precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit. Se menționează că cei 3 ani se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.

Prin servicii duse la bun sfârșit se înțeleg: servicii recepționate parțial; sau

- servicii recepționate la sfârșitul prestării.

Se solicită ofertantului dovedirea experienței similare din maxim 2 (două) contracte, prin care ofertantul să confirme prestarea în ultimii 3 ani a serviciilor similare cu obiectul contractului supus procedurii de achiziție în valoare de cel puțin 70.709 lei, exclusiv TVA.

Ofertantul va prezenta următoarele:

-certificat constatator/recomandare din partea beneficiarului care să cuprindă date de identificare ale contractului, perioada de derulare precum și modul în care au fost îndeplinite obligațiile contractuale, în copie;

- Informații referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat din ultimii 3 ani și la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, **Formularul 12 I** care va fi prezentat în original

- Se solicita CV-urile personalului de conducere al ofertantului care vor fi prezentate semnate și datate, în original .
 - Declarație privind personalul de specialitate care va răspunde de îndeplinirea contractului **Formular 12 K**
- Ofertantul trebuie sa demonstreze că va asigura cel puțin următorul personal de specialitate:

- persoana autorizata pentru domeniul 5.2. lucrări hidrotehnice –categoria de importanta C
- persoana autorizata in domeniul lucrări edilitare si rețele de apa si canalizare –domeniul 6.1.
- persoana autorizata pentru domeniul rețele electrice – domeniul 9.1.

Ofertantul va prezenta declaratie privind disponibilitatea personalului implicat in derularea contractului . Se solicita CV-ul personalului implicat in derularea contractului de servicii si copia autorizatiei dirigintelui de santier pentru domeniul respectiv valabila la data limita pentru depunerea ofertelor.

Ofertantul poate prezenta in cadrul ofertei persoane cu una sau mai multe autorizatii, cu conditia ca toate domeniile mentionate mai sus sa fie acoperite.

- În cazul în care există subcontractanți se solicita prezentarea **Formularului 12 G „Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora”**, în original, completat, ștampilat și semnat atât de ofertant cât și de fiecare din subcontractanți.

Formularul 12 G va fi însoțit de **acordurile preliminare de subcontractare** încheiate de ofertant cu fiecare din subcontractanți, care vor fi prezentate în original , în copie legalizată sau în copie semnată pentru conformitate de reprezentanții legali și vor cuprinde cel puțin :

-Datele de identificare ale subcontractantului

-Partea din contract pe care o dorește sa o subcontracteze ofertantul, conform art.188 alin (3) lit. g) din OUG 34/2006 și pe care subcontractantul se obligă să o execute.

-Resursele umane și resursele tehnice pe care subcontractantul se angajează să le pună la dispoziție pentru execuția părții sale din contract.

În cazul în care acordurile de subcontractare sunt încheiate în altă limbă decât limba română, se vor prezenta copii după acorduri semnate pentru conformitate cu originalul de reprezentanții legali ai ofertantului, precum și traducerea autorizată în limba română după acestea.

- În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui **angajament ferm** al persoanei respective, încheiat **în formă autentică, Formularul nr. 26** prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția candidatului/ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 și ale art. 181 lit. a), c¹) și d), și va prezenta in acest sens în original **Formularul nr. 12 A , Formular nr. 12 B si Formularul nr. 12 J** completate și semnate de reprezentantul legal al ofertantului.

21. Pentru acordul – cadru:

- a) numărul maxim de operatori economici cu care se va încheia acordul – cadru: **nu este cazul;**
- b) durata acordului – cadru: **nu este cazul;**
- c) motivele care justifică o durată a acordului – cadru mai lungă de patru ani: nu este cazul;

22. Perioada pentru care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 90 de zile calendaristice.

23. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut ;**

24. Valoarea estimată a contractului : **70.709 lei** (exclusiv TVA).

25. Nu s-a publicat anunț de intenție.

**Director General,
Matei Cristian**

**Șef Serviciu Achiziții,
Spiridon Iliana**